



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Владимирской
области от 16.12.2024 N 771
(ред. от 29.12.2025)

"О реализации во Владимирской области
технологии "Персональный помощник" для
инвалидов с ограничениями функций опорно-
двигательного аппарата"

(вместе с "Положением о реализации во
Владимирской области технологии

"Персональный помощник" для инвалидов с
ограничениями функций опорно-двигательного
аппарата")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.04.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 декабря 2024 г. N 771

О РЕАЛИЗАЦИИ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ТЕХНОЛОГИИ "ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОМОЩНИК" ДЛЯ ИНВАЛИДОВ С ОГРАНИЧЕНИЯМИ ФУНКЦИЙ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Владимирской области
от 24.04.2025 N 245, от 29.12.2025 N 832)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [Законом](#) Владимирской области от 04.10.2022 N 77-ОЗ "О Правительстве Владимирской области", в целях обеспечения инвалидам с ограничениями функций опорно-двигательного аппарата равного с другими категориями инвалидов доступа к медико-социальной реабилитации, санитарно-гигиеническим услугам, адресности в осуществлении помощи, поддержания и укрепления здоровья Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о реализации во Владимирской области технологии "Персональный помощник" для инвалидов с ограничениями функций опорно-двигательного аппарата согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Губернатора Владимирской области от 12.03.2013 N 262 "О внедрении во Владимирской области технологии "Персональный помощник" для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата";

- [постановление](#) Губернатора Владимирской области от 01.07.2013 N 769 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 12.03.2013 N 262 "О внедрении во Владимирской области технологии "Персональный помощник" для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата";

- [пункт 9](#) постановления администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области в сфере социальной защиты населения";

- [постановление](#) администрации Владимирской области от 30.03.2020 N 201 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 12.03.2013 N 262";

- [пункт 8](#) постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области";

- [постановление](#) администрации Владимирской области от 27.01.2021 N 29 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области";
- [пункт 3](#) постановления администрации Владимирской области от 24.12.2021 N 879 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области";
- [пункт 2](#) постановления администрации Владимирской области от 03.08.2022 N 520 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области";
- [пункт 9](#) постановления администрации Владимирской области от 07.11.2022 N 757 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области";
- [постановление](#) Правительства Владимирской области от 20.02.2023 N 88 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области";
- [постановление](#) Правительства Владимирской области от 22.12.2023 N 963 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области";
- [пункт 3](#) постановления Правительства Владимирской области от 05.03.2024 N 133 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.
(в ред. [постановления](#) Правительства Владимирской области от 29.12.2025 N 832)

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Владимирской области
А.А.АВДЕЕВ

Приложение
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 16.12.2024 N 771

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ТЕХНОЛОГИИ
"ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОМОЩНИК" ДЛЯ ИНВАЛИДОВ С ОГРАНИЧЕНИЯМИ
ФУНКЦИЙ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Владимирской области
от 24.04.2025 N 245, от 29.12.2025 N 832)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации во Владимирской области технологии "Персональный помощник" для инвалидов с ограничениями функций опорно-двигательного аппарата и определяет условия и порядок ее финансирования.

Технология "Персональный помощник" реализуется государственными бюджетными (автономными) учреждениями социального обслуживания - комплексными центрами социального обслуживания населения (далее - учреждение), подведомственными Министерству социальной защиты населения Владимирской области (далее - Министерство).

2. Технология "Персональный помощник" - это механизм в сфере социальной адаптации инвалидов с ограничениями функций опорно-двигательного аппарата, а также создание инструмента включения таких инвалидов в общественную жизнь, которая призвана обеспечить условия равного с другими категориями инвалидов доступа к медико-социальной реабилитации, санитарно-гигиеническим услугам, адресность в осуществлении помощи, поддержания и укрепления здоровья.

Персональный помощник - гражданин старше 18 лет, способный осуществлять помощь для преодоления проблем, возникающих у инвалидов в связи с ограничениями функций опорно-двигательного аппарата.

3. Выявление и учет инвалидов с ограничениями функций опорно-двигательного аппарата, нуждающихся в помощи (далее - инвалид), а также граждан, изъявивших желание стать персональными помощниками (далее - помощник), осуществляются учреждением.

Учет инвалидов и помощников осуществляется по форме, утвержденной Министерством.

3.1. Инвалид может самостоятельно выбрать себе помощника или воспользоваться услугами учреждения по его поиску и подбору.

3.2. Учреждение:

- оказывает помощнику и инвалиду необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь;

- осуществляет контроль за деятельностью помощника.

4. Инвалид (его законный представитель) и помощник представляют в учреждение заявления по формам, утверждаемым Министерством, с приложением следующих документов:

4.1. К заявлению помощника прилагаются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность помощника;

- справки об отсутствии (наличии) хронического алкоголизма, карантинных инфекционных

заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.2. К заявлению инвалида прилагаются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность инвалида;

- справки об отсутствии (наличии) хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, и сведения об индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов и о программах реабилитации инвалидов, инвалидность которых наступила вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, включая сведения о рекомендованных в них реабилитационных мероприятиях, технических средствах реабилитации инвалидов, об услугах и о результатах выполнения этих программ, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая цифровая платформа).

4.3. Копии документов, указанных в [подпунктах 4.1](#) и [4.2](#) настоящего пункта, представляются с предъявлением оригиналов документов либо заверенные в установленном законом порядке.

Сведения, предусмотренные [абзацем четвертым подпункта 4.2](#) настоящего пункта, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае отсутствия соответствующих сведений в Единой цифровой платформе инвалид вправе представить самостоятельно справку, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации или абилитации, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- ненадлежащим образом оформленные документы (отсутствие подписей заявителя, должностных лиц, отсутствие печатей);

- невозможность прочтения документов, поступивших при письменном обращении;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 4](#)

настоящего Положения.

Об отказе в приеме документов заявитель извещается учреждением в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов с указанием оснований такого отказа.

Инвалид (его законный представитель) и помощник вправе повторно обратиться с заявлением и необходимыми документами в учреждение в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

6. Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня представления необходимых и надлежащим образом оформленных документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения, и при отсутствии оснований для отказа в закреплении за инвалидом помощника, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения:

- формирует личное дело инвалида, в которое включаются все документы, указанные в настоящем Положении;

- проводит обследование материально-бытовых условий инвалида с последующим составлением акта обследования;

- принимает решение о закреплении за инвалидом помощника, заключении договора и оформляет индивидуальный план (график) по оказанию помощником помощи инвалиду;

- уведомляет заявителя о принятом решении в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Соответствующее решение оформляется в виде приказа директора учреждения.

7. Основаниями для отказа в закреплении за инвалидом помощника являются:

- выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

- наличие у инвалида (помощника) хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения согласно представленным справкам.

Об отказе в закреплении за инвалидом помощника учреждением принимается решение, которое оформляется в виде приказа директора учреждения. Об отказе в закреплении за инвалидом помощника заявитель извещается учреждением в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием оснований такого отказа.

8. Договор заключается между учреждением, помощником и инвалидом по форме, утвержденной Министерством, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о закреплении за инвалидом помощника.

9. В обязанности помощника входят:

- оказание физической помощи инвалиду при пересаживании в кресло-коляску и

перемещении по жилому помещению, в том числе для выполнения санитарно-гигиенических процедур, и физической помощи в быту;

- сопровождение инвалида для совершения прогулки: пересаживание в кресло-коляску, спуск-подъем и перемещение инвалида в кресле-коляске во время прогулки;

- сопровождение инвалида в медицинские, культурно-досуговые, образовательные организации, учреждения социальной защиты и социального обслуживания: пересаживание в кресло-коляску, спуск-подъем и перемещение инвалида в кресле-коляске.

В обязанности помощника не входят оказание медицинской, санитарно-гигиенической помощи, консультативных, юридических, психологических услуг.

10. Инвалид может отказаться от предоставления услуг помощника или внести изменения в индивидуальный план (график) по оказанию помощи, уведомив об этом учреждение не менее чем за 3 рабочих дня.

11. Услуги помощника предоставляются инвалидам бесплатно.

12. Контроль за деятельностью помощника осуществляет учреждение путем регулярного посещения инвалида не реже 1 раза в месяц, проверки выполнения условий договора, отношений между помощником и инвалидом. Результаты посещения оформляются в виде акта обследования приемной семьи, форма которого утверждается Министерством.

13. Ежемесячное денежное вознаграждение (далее - вознаграждение) выплачивается помощнику с даты заключения договора ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца.

Размер вознаграждения составляет 8730 рублей ежемесячно, исходя из оказания помощи в объеме 45 часов в месяц. При оказании помощи в меньшем объеме размер вознаграждения пропорционально уменьшается.

(в ред. постановлений Правительства Владимирской области от 24.04.2025 N 245, от 29.12.2025 N 832)

14. Вознаграждение выплачивается путем перечисления денежных средств на счет помощника, открытый им в кредитно-финансовом учреждении.

15. Выплата вознаграждения прекращается с даты расторжения договора.

16. Финансовое обеспечение выплаты вознаграждения помощнику осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

17. Министерство направляет учреждениям средства на выплату вознаграждения помощникам в соответствии с [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 01.09.2010 N 970 "О Порядке осуществления областным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий исполнительного органа области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления".
