

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 ноября 2014 г. N 1162**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СУПРУГАМ К ЮБИЛЕЯМ ИХ СОВМЕСТНОЙ ЖИЗНИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Владимирской области
от 02.08.2017 N 630)

В соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 14.10.2014 N 104-ОЗ "О единовременной денежной выплате супругам к юбилеям их совместной жизни" постановляю:
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 02.08.2017 N 630)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления единовременной денежной выплаты супругам к юбилеям их совместной жизни согласно приложению.
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 02.08.2017 N 630)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области
С.Ю.ОРЛОВА

Приложение
к постановлению
администрации
Владимирской области
от 12.11.2014 N 1162

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СУПРУГАМ К
ЮБИЛЕЯМ ИХ СОВМЕСТНОЙ ЖИЗНИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Владимирской области
от 02.08.2017 N 630)

1. Право на единовременную денежную выплату в связи с 50, 60 и 70-летием со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния предоставляется супругам - гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области в течение не менее десяти лет, предшествующих дню обращения за указанной выплатой, при условии, что брак не прекращался и не был признан судом недействительным.
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 02.08.2017 N 630)

Право на единовременную денежную выплату сохраняется за вдовами (вдовцами) в случае смерти одного из супругов, наступившей в год исполнения юбилея.

2. Единовременная денежная выплата назначается государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области по месту жительства одного из супругов по их выбору (далее - учреждения) на основании совместного [заявления](#) супругов по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Порядку.

С заявлением представляются:

а) оригиналы и копии паспортов либо иных документов, удостоверяющих личность супругов, а также оригиналы и копии документов, подтверждающих постоянное проживание обоих супругов на территории Владимирской области в течение не менее десяти лет, предшествующих дню обращения за указанной выплатой;
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 02.08.2017 N 630)

б) оригинал и копия свидетельства о заключении брака;

в) оригинал и копия свидетельства о смерти - при обращении вдовы (вдовца) в случае смерти одного из супругов в год исполнения юбилея;

г) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования.

(подп. "г" введен постановлением администрации Владимирской области от 02.08.2017 N 630)

В случае смерти одного из супругов в год исполнения юбилея заявление подается вдовой (вдовцом).

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подаются супругами в год исполнения юбилея (50, 60, 70 лет) независимо от месяца регистрации брака.

Заявление и документы могут быть поданы лично, по почте (заверенные в установленном порядке), электронной почте, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления документов, указанных в подпункте "г" пункта 2, документы (сведения о них) запрашиваются учреждением не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

(абзац введен постановлением администрации Владимирской области от 02.08.2017 N 630)

4. Решение о назначении или об отказе в назначении выплаты принимается не позднее 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

5. Единовременная денежная выплата устанавливается в размере, предусмотренном Законом Владимирской области "О единовременной денежной выплате супругам к юбилеям их совместной жизни", с учетом продолжительности совместной жизни.

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 02.08.2017 N 630)

6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- несоответствие заявителей(ля) требованиям пункта 1 настоящего Порядка;
(абзац введен постановлением администрации Владимирской области от 02.08.2017 N 630)

- отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- наличие расхождений в сведениях, содержащихся в предъявленных заявителями документах.

Учреждения уведомляют заявителя об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в течение 10 дней со дня подачи заявления.

7. Учреждения не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных казенных учреждений социальной защиты населения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в государственные казенные учреждения социальной защиты населения по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с единовременной выплатой (включая расходы на ее доставку гражданам) в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту социальной защиты населения администрации области на соответствующий финансовый год.

9. Выплата осуществляется учреждениями не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя, открытый в финансово-кредитном учреждении Российской Федерации.

10. Департамент социальной защиты населения администрации области ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент финансов бюджетной и налоговой политики администрации области отчет о расходовании средств.

Приложение
к Порядку
предоставления единовременной
денежной выплаты к юбилейным датам
совместной жизни

Рекомендуемая форма

В государственное казенное учреждение социальной защиты населения по _____
(городу, району)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан: дата _____ кем _____

Постоянно проживающей(его) по адресу: _____

Супруг
(супруга) _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан: дата _____ кем _____

Постоянно проживающей(его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной денежной выплаты супругам
к юбилеям совместной жизни

1. Прошу назначить единовременную денежную выплату в связи с _____ годовщиной семейной жизни.
50, 60, 70 лет - указать

2. Назначенную единовременную выплату перечислить на лицевой счет N _____, открытый в филиале

(наименование финансово-кредитного учреждения)

Предупреждены об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений, влияющих на право получения единовременной выплаты.

"__" _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

"__" _____ 20__ г. Подпись супруга(и) заявителя _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ в количестве _____ шт.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

(линия отреза)
Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ в количестве _____ шт.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста
