

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по делам многодетных семей
при государственном казенном учреждении Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения по Собинскому району»

1. Общие положения

1.1. Совет по делам многодетных семей при государственном казенном учреждении Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Собинскому району» (далее – Совет) является коллегиальным консультативно-совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами Владимирской области, данным Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах открытости, свободного обсуждения, коллективного решения совместных вопросов.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является повышение эффективности реализации государственной политики в сфере поддержки семьи, в том числе многодетной, материнства, отцовства и детства, с привлечением некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Собинского района, обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти Собинского района, органами местного самоуправления и широкой общественностью.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- повышение престижа и социальной значимости российской многодетной семьи;
- привлечение широкой общественности к участию в процессе формирования и реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения в отношении многодетных семей;
- оценка эффективности мер, проводимых органами исполнительной власти Собинского района, по вопросам реализации государственной политики Собинского района в сфере поддержки многодетных семей.
- принятие мер, направленных на совершенствование демографической политики для обеспечения роста суммарного коэффициента рождаемости.

3. Функции Совета

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией государственной политики по поддержке многодетных семей, созданию благоприятных и всесторонних условий для увеличения количества многодетных семей на территории Собинского района.

3.2. Подготовка предложений в органы исполнительной власти Собинского района, органы местного самоуправления, органы законодательной власти по вопросам реализации государственной политики по поддержке многодетных семей, стимулированию рождаемости и популяризации традиционных семейных ценностей.

3.3. Формирование предложений и участие в разработке и реализации целевых программ по улучшению демографической ситуации в Собинском районе.

3.4. Для решения поставленных задач Совет вправе:

- запрашивать информацию, необходимую для работы Совета у органов исполнительной власти Собинского района, органов местного самоуправления, органов законодательной власти, организаций;

- приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Собинского района, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

- привлекать к работе Совета руководителей и специалистов научных учреждений, специалистов-экспертов, представителей общественности;

- выступать инициатором и оказывать поддержку мероприятиям, проектам, направленным на поддержку многодетных, популяризацию многодетности и улучшения демографических показателей района;

- проводить опросы, аналитические исследования на выявление нужд, проблем и потребностей многодетных и формировать предложения для решения этих задач;

- создавать рабочие группы;

- осуществлять иные права, направленные на решение задач, возложенных на Совет.

4. Формирование состава Совета

4.1. Состав Совета и положение о совете утверждаются приказом директора ГКУ ОСЗН по Собинскому району.

4.2. В состав Совета включаются:

- представители общественных советов, общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Собинского района в сфере поддержки семьи, в том числе многодетной, материнства, отцовства и детства;

- граждане из категории многодетных семей, готовые принимать активное участие в работе Совета, способствовать достижению его целей и задач;

- эксперты в сфере поддержки семьи, в том числе многодетной, материнства, отцовства и детства;

4.3. Включение кандидатов в состав и исключение из состава Совета осуществляется на основании заявки в произвольной форме председателю Совета. Общее количество членов Совета не может превышать 15 человек.

4.4. Решение о приеме в Совет рассматривается в каждом отдельном случае индивидуально, с учетом полезности в деятельности Совета гражданина.

4.5. Прием в члены Совета осуществляется на заседании Совета и принимается решением большинства голосов от общего числа присутствующих на заседании.

4.6. Копия решения о принятых либо выбывших членах Совета направляется в ГКУ ОСЗН по Собинскому району для издания приказа об изменении состава в 3 - дневный срок. Периодичность изменения состава Совета – не чаще одного раза в полугодие.

4.7. ГКУ ОСЗН по Собинскому району готовит проект приказа о составе Совета или о внесении изменений в состав Совета.

4.8. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- секретарь Совета;
- члены Совета.

На первом заседании Совета из его состава простым большинством голосов избираются председатель Совета, Заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

Срок исполнения полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета составляет один год.

По истечении срока полномочий председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета избираются в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.9. Руководство Советом осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

4.10. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- определяет по согласованию с координаторами деятельности Совета дату, место, время, повестку заседания Совета;
- распределяет обязанности между заместителем председателя и членами Совета, дает им поручения в рамках деятельности Совета;
- взаимодействует с координаторами деятельности Совета по вопросам реализации решений Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с организациями, гражданами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.11. В отсутствие председателя Совета заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя, председательствует на заседаниях и подписывает протоколы заседания и другие документы Совета.

4.12. Секретарь Совета:

- принимает участие в подготовке заседаний Совета, обеспечивает необходимыми материалами членов Совета;
- обеспечивает своевременное информирование членов Совета об очередном заседании и доводит информацию о текущей деятельности Совета;
- оформляет протоколы заседаний и проекты решений Совета, ведет всю необходимую для работы Совета документацию.

4.13. Члены Совета:

4.13.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Совета;
- оказывать содействие в разработке проектов нормативных правовых актов Владимирской области и иных документов;
- свободно выйти из Совета по собственному желанию.

4.13.2. Обязаны:

- корректно и уважительно общаться при обсуждении вопросов на заседаниях Совета в целях нахождения согласия и оптимального взаимовыгодного решения, а также не нарушают этику деловых взаимоотношений (проявление нетерпимости к мнениям, отличным от собственного, допущение недостойных высказываний в отношении членов Совета или приглашенных лиц и др.);
- лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.13.3. Исполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Организация работы общественного Совета

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета. Члены Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу, рассматриваемому на заседании Совета, соблюдая при этом общепринятые этические нормы и правила поведения в обществе.

5.3. Повестка дня заседания Совета определяется председателем Совета на основании предложений членов Совета.

О предстоящем заседании и повестке дня член Совета уведомляется секретарем Совета не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты заседания. Сообщение может быть направлено в письменной форме по почте, факсом, телефонограммой, на адрес электронной почты или другим способом. Информация о предстоящем заседании Совета, в том числе повестка заседания, размещается в открытом доступе на официальном сайте ГКУ ОСЗН по Собинскому району.

5.4. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета заблаговременно сообщает об этом секретарю Совета.

5.5. Заседания Совета являются открытыми.

5.6. Заседания Совета считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании не менее половины списочного состава членов Совета.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.7. Решения Совета оформляются протоколами и размещаются в открытом доступе на официальном сайте ГКУ ОСЗН по Собинскому району. При необходимости решения Совета направляются заинтересованным лицам.

5.8. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем (а в его отсутствии - заместителем председателя) и секретарем Совета и хранятся у секретаря Совета. Иные материалы заседаний Совета, а также созданных им комиссий, прочие документы Совета находятся у секретаря Совета. Члены Совета вправе ознакомиться с указанными документами.

5.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.10. Деятельность члена Совета может быть приостановлена по решению, принятому на заседании Совета, при систематическом отсутствии члена Совета (более двух раз подряд) на заседаниях Совета без уважительной причины, указанное решение направляется соответствующему члену Совета, деятельность которого приостановлена, секретарем Совета в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5.11. Возобновление деятельности члена Совета осуществляется по решению, принятому на заседании Совета, на основании заявления члена Совета, поданного на имя председателя совета. При отсутствии данного заявления член Совета исключается из состава Совета по истечении месяца после принятия решения о приостановлении его деятельности. Решение об исключении из состава Совета подлежит направлению соответствующему члену Совета секретарем Совета в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5.12. Юрисконсульт 2 категории ГКУ ОСЗН по Собинского района осуществляет организационно-техническое содействие деятельности Совета в части:

- формирования повестки дня заседания Совета;
- информирования членов Совета о проведении Совета с приложением повестки дня заседания Совета;
- приглашения на заседание представителей органов исполнительной власти Собинского района, органов местного самоуправления, органов законодательной власти, к компетенции которых относятся рассматриваемые вопросы повестки дня заседания Совета;
- предоставления (при необходимости) аудитории для проведения заседания Совета, мультимедийного сопровождения;
- создания на отраслевом сайте ГКУ ОСЗН по Собинскому району в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тематического раздела о Совете, а также наполнения раздела содержательной частью о его составе с указанием контактной информации членов Совета, заседаниях Совета, перечне рассматриваемых вопросов, принятых решениях и др.;
- иного содействия для решения задач, связанных с деятельностью Совета.