# О внедрении во Владимирской области стационарозамещающей технологии "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов"

# (с изменениями на 17 сентября 2020 года)

ГУБЕРНАТОР ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
от 16 августа 2012 года N 920  
  
  
О внедрении во Владимирской области стационарозамещающей технологии "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов"

(с изменениями на 17.09.2020 года)

(в ред. [постановлений администрации Владимирской области от 16.06.2014 N 612](http://docs.cntd.ru/document/412385033), [от 15.10.2014 N 1074](http://docs.cntd.ru/document/423853351), [от 24.07.2015 N 717](http://docs.cntd.ru/document/428655578), [от 08.07.2016 N 595](http://docs.cntd.ru/document/438986783), [от 27.12.2017 N 1137](http://docs.cntd.ru/document/545228292), [от 30.11.2018 N 869](http://docs.cntd.ru/document/550258769), [от 18.02.2019 N 98](http://docs.cntd.ru/document/553124237); [от 17.09.2020 N 607](http://docs.cntd.ru/document/553124237))

В целях повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке, и профилактики социального одиночества постановляю:

1. Утвердить Положение о реализации стационарозамещающей технологии "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов" и расходовании средств областного бюджета на выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту социальной защиты населения Владимирской области:

(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607](http://docs.cntd.ru/document/428655578))

2.1. Организовать работу по внедрению стационарозамещающей технологии "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов".

2.2. Внести соответствующие изменения в уставы государственных бюджетных (автономных) учреждений социального обслуживания Владимирской области - комплексных центров социального обслуживания населения.

(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 24.07.2015 N 717](http://docs.cntd.ru/document/428655578))

2.3. Подготовить в установленном порядке предложения о внесении изменений в [Закон Владимирской области от 23.12.2011 N 122-ОЗ "Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов"](http://docs.cntd.ru/document/965016325), предусмотрев расходы на выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.

(п. 3 в ред. [постановления администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98](http://docs.cntd.ru/document/553124237))

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области  
Н.В.ВИНОГРАДОВ

## Приложение. Положение о реализации стационарозамещающей технологии "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов" и расходовании средств областного бюджета на выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему...

Приложение  
к постановлению  
Губернатора  
Владимирской области  
от 16.08.2012 N 920

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ СТАЦИОНАРОЗАМЕЩАЮЩЕЙ ТЕХНОЛОГИИ "ПРИЕМНАЯ СЕМЬЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ" И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПЛАТУ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦУ, ОРГАНИЗОВАВШЕМУ ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ

(в ред. [постановлений администрации Владимирской области от 16.06.2014 N 612](http://docs.cntd.ru/document/412385033), [от 15.10.2014 N 1074](http://docs.cntd.ru/document/423853351), [от 24.07.2015 N 717](http://docs.cntd.ru/document/428655578), [от 08.07.2016 N 595](http://docs.cntd.ru/document/438986783), [от 27.12.2017 N 1137](http://docs.cntd.ru/document/545228292), [от 30.11.2018 N 869](http://docs.cntd.ru/document/550258769), [от 18.02.2019 N 98](http://docs.cntd.ru/document/553124237); [от 17.09.2020 N 607](http://docs.cntd.ru/document/428655578))

1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации стационарозамещающей технологии "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов" и определяет правила расходования средств областного бюджета на выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью.

2. Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - приемная семья) - форма жизнеустройства и социальной поддержки граждан, представляющая собой совместное проживание и ведение общего хозяйства лица, нуждающегося в социальной поддержке, и лица, изъявившего желание организовать приемную семью.

Лица, нуждающиеся в социальной поддержке, - одинокие или одиноко проживающие пожилые граждане (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) и инвалиды (в том числе инвалиды с детства), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности.

Лицо, изъявившее желание организовать приемную семью, - совершеннолетний дееспособный гражданин, изъявивший желание совместно проживать с лицом (лицами), нуждающимся (нуждающимися) в социальной поддержке, и осуществлять за ним (ними) уход в соответствии с договором об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - договор).

Бюджет приемной семьи - формирование и расходование денежных средств, предназначенных для общих нужд приемной семьи.

(абзац введен [постановлением администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595](http://docs.cntd.ru/document/438986783))

3. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной поддержке (далее - подопечный), а также лиц, изъявивших желание организовать приемную семью (далее - помощник), осуществляется государственными бюджетными (автономными) учреждениями социального обслуживания - комплексными центрами социального обслуживания населения (далее - учреждения). Учет подопечных и помощников осуществляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 24.07.2015 N 717](http://docs.cntd.ru/document/428655578))

Учреждение:

- содействует созданию приемной семьи, оказывает помощнику и подопечному необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь;

- осуществляет контроль за деятельностью приемной семьи (путем посещения приемной семьи не реже одного раза в месяц), предусматривающий проведение оценки условий проживания подопечного, выполнения условий договора, отношений между помощником и подопечным, а также членами семьи помощника, психологической обстановки в приемной семье. Результаты посещения оформляются в виде акта обследования приемной семьи, типовая форма которого утверждается департаментом социальной защиты населения Владимирской области (далее - Департамент).

(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607](http://docs.cntd.ru/document/428655578))

4. Для организации приемной семьи в учреждение подопечным и помощником представляются заявления согласно формам, утвержденным Департаментом.

(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607](http://docs.cntd.ru/document/428655578))

4.1. К заявлению помощника прилагаются следующие документы:

4.1.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность помощника и подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Владимирской области.

4.1.2. Документы, подтверждающие размер общей площади жилого помещения, занимаемого помощником.

(п. 4.1.2 в ред. [постановления администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98](http://docs.cntd.ru/document/553124237))

4.1.3. Справки об отсутствии у помощника и (или) всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.1.4. Письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи помощника, проживающих совместно ним, на совместное проживание с подопечным.

4.1.5. Свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства о расторжении брака для подтверждения наличия родственных отношений.

4.2. К заявлению подопечного прилагаются следующие документы:

4.2.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность подопечного и подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Владимирской области.

4.2.2. Документы, подтверждающие размер общей площади жилого помещения, занимаемого подопечным.

(п. 4.2.2 в ред. [постановления администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98](http://docs.cntd.ru/document/553124237))

4.2.3. Справки об отсутствии у подопечного хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.2.4. Признан утратившим силу (в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607](http://docs.cntd.ru/document/428655578))

4.2.5. Свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства о расторжении брака для подтверждения наличия родственных отношений.

4.3. Копии документов, указанных в подпунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, принимаются при предъявлении подлинников документов и заверяются учреждением.

4.4. В случае создания приемной семьи с инвалидом Учреждение запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, и сведения об индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов и о программах реабилитации инвалидов, инвалидность которых наступила вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, включая сведения о рекомендованных в них реабилитационных мероприятиях, технических средствах реабилитации инвалидов, об услугах и о результатах выполнения этих программ, содержащиеся в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее -Федеральный реестр инвалидов).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае отсутствия соответствующих сведений в Федеральном реестре инвалидов заявитель вправе представить самостоятельно справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (признание ребенком-инвалидом) и индивидуальную программу реабилитации или абилитации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607](http://docs.cntd.ru/document/428655578))

5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для организации приемной семьи, является:

5.1. Ненадлежащим образом оформленные документы (отсутствие подписей заявителя, должностных лиц, отсутствие печатей).

5.2. Невозможность прочтения документов, поступивших при письменном обращении.

5.3. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных в пункте 4 документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия.

(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607](http://docs.cntd.ru/document/428655578))

6. Учреждение не позднее 15 календарных дней со дня получения необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения:

(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607](http://docs.cntd.ru/document/428655578))

6.1. Формирует личное дело приемной семьи, в которое включаются все документы, указанные в настоящем Положении.

6.2. Проводит обследование материально-бытовых условий подопечного и помощника с последующим составлением акта обследования материально-бытовых условий (далее - акт) по форме, утвержденной Департаментом.

(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607](http://docs.cntd.ru/document/428655578))

6.3. Принимает решение о возможности организации приемной семьи и заключении договора об организации приемной семьи или о невозможности организации приемной семьи (далее - решение).

6.4. Письменно уведомляет подопечного и помощника о принятом решении.

7. Соответствующее решение оформляется в виде приказа директора учреждения.

8. Перечень оснований для отказа в организации приемной семьи:

8.1. Выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

8.2. Подопечный и помощник являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами).

8.3. Наличие у помощника и членов его семьи, совместно с ним проживающих, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения согласно представленным справкам.

8.4. Наличие у подопечного хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения согласно представленным справкам.

8.5. Отсутствие письменного согласия всех совершеннолетних совместно проживающих с помощником членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на проживание в семье подопечного.

8.6. Если площадь жилого помещения помощника и подопечного в расчете на каждого проживающего в данном жилом помещении окажется в случае организации приемной семьи меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

9. Принципы формирования и расходования бюджета приемной семьи предусматриваются договором.

В договоре определяется размер средств, который подопечный ежемесячно передает в бюджет приемной семьи. При этом средства, остающиеся в личном распоряжении подопечного, за вычетом средств, предназначенных для общих нужд приемной семьи, должны составлять не менее двадцати пяти процентов от его ежемесячного дохода.

(п. 9 в ред. [постановления администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595](http://docs.cntd.ru/document/438986783))

10. Бюджет приемной семьи расходуется на ведение общего хозяйства, питание, приобретение предметов первой необходимости, лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных услуг, иные нужды приемной семьи по согласованию между помощником и подопечным.

(п. 10 в ред. [постановления администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595](http://docs.cntd.ru/document/438986783))

11. Исключен. - [Постановление администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595](http://docs.cntd.ru/document/438986783).

12. Исключен. - [Постановление администрации Владимирской области от 16.06.2014 N 612](http://docs.cntd.ru/document/412385033).

11. Ежемесячное денежное вознаграждение (далее - вознаграждение) выплачивается помощнику с даты заключения договора ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца.

Размер вознаграждения составляет 8295 рублей ежемесячно за каждого подопечного за полный календарный месяц.

(в ред. [постановлений администрации Владимирской области от 15.10.2014 N 1074](http://docs.cntd.ru/document/423853351), [от 27.12.2017 N 1137](http://docs.cntd.ru/document/545228292), [от 30.11.2018 N 869](http://docs.cntd.ru/document/550258769))

12. Помощнику, оказывающему социальную поддержку инвалиду первой группы или гражданину пожилого возраста, нуждающемуся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, размер вознаграждения, определенный пунктом 11, повышается на 25 процентов.

(в ред. [постановлений администрации Владимирской области от 16.06.2014 N 612](http://docs.cntd.ru/document/412385033), [от 08.07.2016 N 595](http://docs.cntd.ru/document/438986783))

13. Договор заключается между учреждением, помощником и подопечным по форме, утвержденной Департаментом, в течение 15 календарных дней со дня принятия решения. Договор должен содержать:

(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607](http://docs.cntd.ru/document/428655578))

- адрес совместного проживания;

- права и обязанности сторон;

- порядок содержания подопечного;

- абзац исключен. - [Постановление администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595](http://docs.cntd.ru/document/438986783);

- размер вознаграждения помощнику;

- условия осуществления ухода;

- размер средств, который подопечный ежемесячно передает в бюджет приемной семьи;

(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595](http://docs.cntd.ru/document/438986783))

- срок действия договора;

- основания и последствия расторжения договора.

14. В случае временного отсутствия подопечного в приемной семье (за исключением случаев нахождения подопечного на лечении в стационарном учреждении здравоохранения) размер вознаграждения уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых подопечный отсутствовал в приемной семье. Факт отсутствия подтверждается заявлением подопечного.

15. Вознаграждение выплачивается путем перечисления денежных средств на счет помощника, открытый им в кредитно-финансовом учреждении.

16. Выплата вознаграждения прекращается с даты расторжения договора.

17. Финансовое обеспечение выплаты вознаграждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607](http://docs.cntd.ru/document/428655578))

18. Департамент направляет учреждениям средства на выплату вознаграждения помощникам в соответствии с [постановлением Губернатора области от 01.09.2010 N 970 "О порядке осуществления областным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа администрации области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления"](http://docs.cntd.ru/document/965014477).

### Приложение N 1

Приложение N 1  
к Положению

#### Реестр потенциальных подопечных для организации приемной семьи

РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОДОПЕЧНЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Ф.И.О. подопечного | Паспортные данные | Адрес по месту регистрации | Дата рождения | Состав семьи (наличие родственников и место их фактического нахождения (супруг, дети, родители, братья, сестры, внуки) | Размер пенсии | Группа инвалидности, степень утраты способности к самообслуживанию и (или) передвижению с указанием основного заболевания | Краткая характеристика подопечного (наличие жилого помещения, причины нетрудоспособности и др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Реестр потенциальных помощников для организации приемной семьи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Ф.И.О. кандидата в помощники | Паспортные данные | Адрес по месту регистрации | Дата рождения | Состав семьи (наличие родственников и место их фактического нахождения (супруг, дети, родители, братья, сестры, внуки) | Краткая характеристика кандидата в помощники (семейное положение, наличие жилого помещения, место работы, доход и др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Приложение N 2. Перечень социальных услуг, предоставляемых лицу, нуждающемуся в социальной поддержке, плата за которые не взимается. - Исключено

Приложение N 2  
к Положению

Исключен. - [Постановление администрации Владимирской области от 08.07.2016 N 595](http://docs.cntd.ru/document/438986783).