



**КонсультантПлюс**

Постановление департамента социальной  
защиты населения администрации  
Владимирской области от 26.11.2015 N 05  
(ред. от 07.12.2023)

"Об утверждении административного  
регламента предоставления Министерством  
социальной защиты населения  
Владимирской области государственной  
услуги по предоставлению субсидии на  
приобретение жилых помещений  
реабилитированным лицам и членам их  
семей в случае возвращения на прежнее  
место жительства"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 06.03.2024

## ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 ноября 2015 г. N 05

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В СЛУЧАЕ ВОЗВРАЩЕНИЯ НА ПРЕЖНЕЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 29.08.2016 N 9, от 12.09.2018 N 8, от 19.02.2019 N 3, от 14.06.2019 N 7, приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления Министерством социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги по предоставлению субсидии на приобретение жилых помещений реабилитированным лицам и членам их семей в случае возвращения на прежнее место жительства согласно приложению.  
(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Министра по курируемому направлению деятельности.  
(п. 2 в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года, за исключением [пунктов 2.10.1, 2.10.5, 2.11 - 2.13](#), которые вступают в силу с 01 июля 2016 года.

Директор департамента  
Л.Е.КУКУШКИНА

Приложение  
департамента социальной защиты  
населения администрации  
Владимирской области  
от 26.11.2015 N 05

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В СЛУЧАЕ  
ВОЗВРАЩЕНИЯ НА ПРЕЖНЕЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 29.08.2016 N 9, от 12.09.2018 N 8, от 19.02.2019 N 3, от 14.06.2019 N 7, [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

## **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги по предоставлению субсидии на приобретение жилых помещений реабилитированным лицам и членам их семей в случае возвращения на прежнее место жительства (далее - Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении. (в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

1.2. Заявителями являются реабилитированные лица, члены их семей и другие родственники, проживавшие совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, а также дети, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, возвратившиеся для проживания в те местности и населенные пункты Владимирской области, где они проживали до применения репрессий (далее - реабилитированные лица).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется по месту нахождения Министерства социальной защиты населения Владимирской области (далее - Министерство). (в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

---

Сведения о местонахождении Министерства, предоставляющего услугу, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты размещены на официальном сайте Министерства в сети "Интернет", в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

(подп. 1.3.1 в ред. [постановления](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 14.06.2019 N 7)

1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- непосредственно в Министерстве при обращении заявителей;

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты при обращении заявителей;

- посредством размещения на официальном Интернет-сайте Министерства.

(в ред. [постановления](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8, [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>).

(в ред. [постановления](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8)

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Предоставление субсидии на приобретение жилых помещений реабилитированным лицам и членам их семей в случае возвращения на прежнее место жительства".

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является получение реабилитированными лицами субсидии на приобретение жилых помещений (далее - субсидия) или мотивированный отказ в ее назначении.

2.4. Государственная услуга предоставляется в сроки, указанные в [разделе 3](#) настоящего Регламента.

---

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. [постановления](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 14.06.2019 N 7, [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

2.6. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для принятия на учет на получение субсидии реабилитированные лица представляют в Министерство:

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

а) [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, с приложением копии;

в) сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем;

(подп. "в" в ред. [постановления](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 14.06.2019 N 7)

г) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина - получателя субсидии и лиц, указанных им;

д) справку о реабилитации;

е) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в связи с репрессиями;

ж) документы, подтверждающие адрес прежнего места жительства и сведения о членах семьи до применения репрессий;

(в ред. [постановления](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 14.06.2019 N 7)

з) документы, подтверждающие факт выселения из мест проживания, направления в места лишения свободы, ссылку, высылку и на спецпоселение.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления данной государственной услуги, которые реабилитированное лицо вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

(абзац введен [постановлением](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 29.08.2016 N 9)

2.6.2. Обработка персональных данных реабилитированного лица осуществляется с его письменного [согласия](#) по форме согласно приложению N 2 к Регламенту.

2.6.3. Заявление о принятии на учет для получения субсидии и необходимые документы могут быть направлены по почте, а также в электронном виде с использованием Единого портала

---

государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.4. При направлении по почте подпись на заявлении и документы, прилагаемые к заявлению, представленные в копиях, заверяются в установленном законодательством порядке.

2.6.5. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен [постановлением](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(подп. "а" введен [постановлением](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(подп. "б" введен [постановлением](#) департамента социальной защиты населения администрации

---

---

Владимирской области от 12.09.2018 N 8)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;  
(подп. "в" введен [постановлением](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.  
(подп. "г" введен [постановлением](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8; в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

2.7. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление реабилитированным лицом документов, указанных в [пункте 2.6.1](#) настоящего Регламента, и (или) их несоответствие требованиям [пункта 2.6.4](#) настоящего Регламента.

Оснований для отказа в приеме заявления о постановке на учет для получения субсидии и документов не имеется.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.  
(абзац введен [постановлением](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8)

2.8. Государственная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.9. Максимальное время ожидания в очереди при личном обращении гражданина за получением консультации по процедуре предоставления государственной услуги или подаче документов на получение государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.10.1. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных клиентов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.10.2. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование учреждения, место нахождения, режим работы и график приема населения.

2.10.3. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. При отсутствии помещения допускается осуществлять прием клиентов специалистами на рабочем месте.

---

2.10.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.10.5. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам-колясочникам.

2.10.6. Места для заполнения документов обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.10.7. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, а также времени приема и перерывов.

2.10.8. Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.10.9. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.10.10. В местах предоставления государственной услуги на видном месте вывешиваются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Министерства.

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

2.11. Инвалидам обеспечиваются:

- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления государственных услуг;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- сопровождение имеющим стойкие нарушения функции зрения;
- содействие при входе и выходе из учреждения;
- оказание помощи для получения государственных услуг, в том числе с возможностью предоставления сурдопереводчика и/или тифлосурдопереводчика;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12. В помещениях для предоставления государственной услуги размещаются носители информации, в том числе звуковой и зрительной, для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам.

---



2.13. В случаях, если при предоставлении государственной услуги невозможно реализовать одно или несколько требований, предусмотренных [пунктами 2.10.1, 2.11, 2.12](#) в полном объеме, государственная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.14. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства;  
(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.  
(абзац введен [постановлением](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 14.06.2019 N 7)

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.15.1. Гражданам обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. [постановления](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8, [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

2.15.2. Предоставление Министерством государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не предусмотрено.

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о постановке на учет для получения субсидии и документов;

- принятие решения о постановке на учет для получения субсидии или об отказе в приеме на учет;

---

- предоставление субсидии.

**Блок-схема** предоставления государственной услуги приведена в приложении N 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Административная процедура "Прием заявления о постановке на учет для получения субсидии и документов".

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, указанных в [пункте 2.6.1](#) настоящего Регламента. (в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

3.2.2. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги (далее - ответственный специалист), в день поступления заявления и документов: (в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

- осуществляет их регистрацию;

- выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

3.2.3. Оснований для отказа в приеме заявления о постановке на учет для получения субсидии и документов не имеется.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления о постановке на учет для получения субсидии и документов.

3.3. Административная процедура "Принятие решения о постановке на учет для получения субсидии или об отказе в приеме на учет".

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления о постановке на учет для получения субсидии и документов.

3.3.2. Для рассмотрения заявлений о принятии на учет на получение субсидии в Министерстве создается комиссия, состав которой утверждается приказом Министра. (в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

3.3.3. Ответственный специалист Министерства в срок не более 5 рабочих дней после принятия заявления и документов передает их в комиссию для принятия решения о постановке на учет для получения субсидии или об отказе в принятии на учет. (в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

3.3.4. Комиссия не позднее чем через 20 рабочих дней со дня получения необходимых документов принимает решение о принятии или об отказе в принятии на учет и в трехдневный срок с момента принятия решения направляет заявителю соответствующее уведомление.

---

---

Решения комиссии оформляются протоколом.

3.3.5. Результатом административной процедуры является принятие реабилитированного лица на учет для получения субсидии или мотивированный отказ в принятии на учет.

3.3.6. Критериями принятия решения о постановке на учет для получения субсидии является соответствие представленных документов законодательству Российской Федерации, Владимирской области и положениям настоящего Регламента.

Критериями принятия решения об отказе в постановке на учет для получения субсидии является наличие оснований, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента.

3.4. Административная процедура "Предоставление субсидии".

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является протокол комиссии о принятии реабилитированного лица на учет для получения субсидии.

3.4.2. Ответственный специалист Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет следующие последовательные действия:  
(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

- формирует личное дело реабилитированного лица;

- рассчитывает размер субсидии в соответствии с законодательством;

- включает заявителя в Реестр учета реабилитированных лиц и членов их семей, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, возвратившихся на прежнее место жительства, на получение субсидий по установленной форме.

3.4.3. Субсидии предоставляются Министерством путем зачисления денежных средств областного бюджета на целевой блокируемый счет реабилитированного лица, открытый в финансово-кредитном учреждении, определенном в установленном порядке.  
(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

3.4.4. При приобретении жилого помещения реабилитированными лицами Министерство принимает решение о снятии их с учета на получение субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество.  
(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

3.4.5. Результатом административной процедуры является предоставление субсидии.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Регламента

---

---

осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей и принятие по ним решений.  
(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

4.2. В ходе проверок проверяется соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента, полнота и качество предоставления государственной услуги.

4.3. Проверки могут носить плановый характер (на основании соответствующих планов работы) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением настоящего Регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. По результатам проведенных проверок составляется акт и в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Персональная ответственность государственных служащих закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатели государственной услуги могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Регламентом.

4.8. За предоставление государственной услуги должностные лица и работники Министерства несут персональную ответственность, которая закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.  
(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство и (или) Правительство Владимирской области.

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия

---

---

(бездействие):

- служащих Министерства - Министру;

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

- Министра, его заместителей - Губернатору области.

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

(в ред. [постановления](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8)

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

ж) отказ Министерства, его должностного лица или служащих в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(подп. "з" введен [постановлением](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8)

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

---

---

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области;  
(подп. "и" введен [постановлением](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8)

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной или услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пятым абзацем подпункта 2.6.5 пункта 2.6](#) настоящего административного регламента.

(подп. "к" введен [постановлением](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8)

5.4. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо служащего;

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим

---

руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.5](#) настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Министерством.

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица или служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления

---

---

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

5.10. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Исключен. - [Постановление](#) департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице или служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

---



г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

(в ред. постановления департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8, приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(подп. "ж" в ред. постановления департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 12.09.2018 N 8)

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

5.13. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

5.14. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется Министерством посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте в сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

Приложение N 1  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 07.12.2023 N 43-н)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. Министра)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

на учет на получение \_\_\_\_\_ субсидии на \_\_\_\_\_ приобретение \_\_\_\_\_ жилых \_\_\_\_\_ помещений, паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

удостоверение \_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего право \_\_\_\_\_ гражданина на обеспечение жильем)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Члены \_\_\_\_\_ семьи \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ другие \_\_\_\_\_ родственники, \_\_\_\_\_ совместно проживавшие до применения репрессий:

1. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ проживает \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_,  
□ (ф.и.о., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) : серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ , выданный  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. , проживает по  
адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:  
\_\_\_\_\_  
□ (ф.и.о., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
□ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
□ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
□ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
□ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
□ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

□ □ □ □ С условиями получения и использования субсидии ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)  
(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

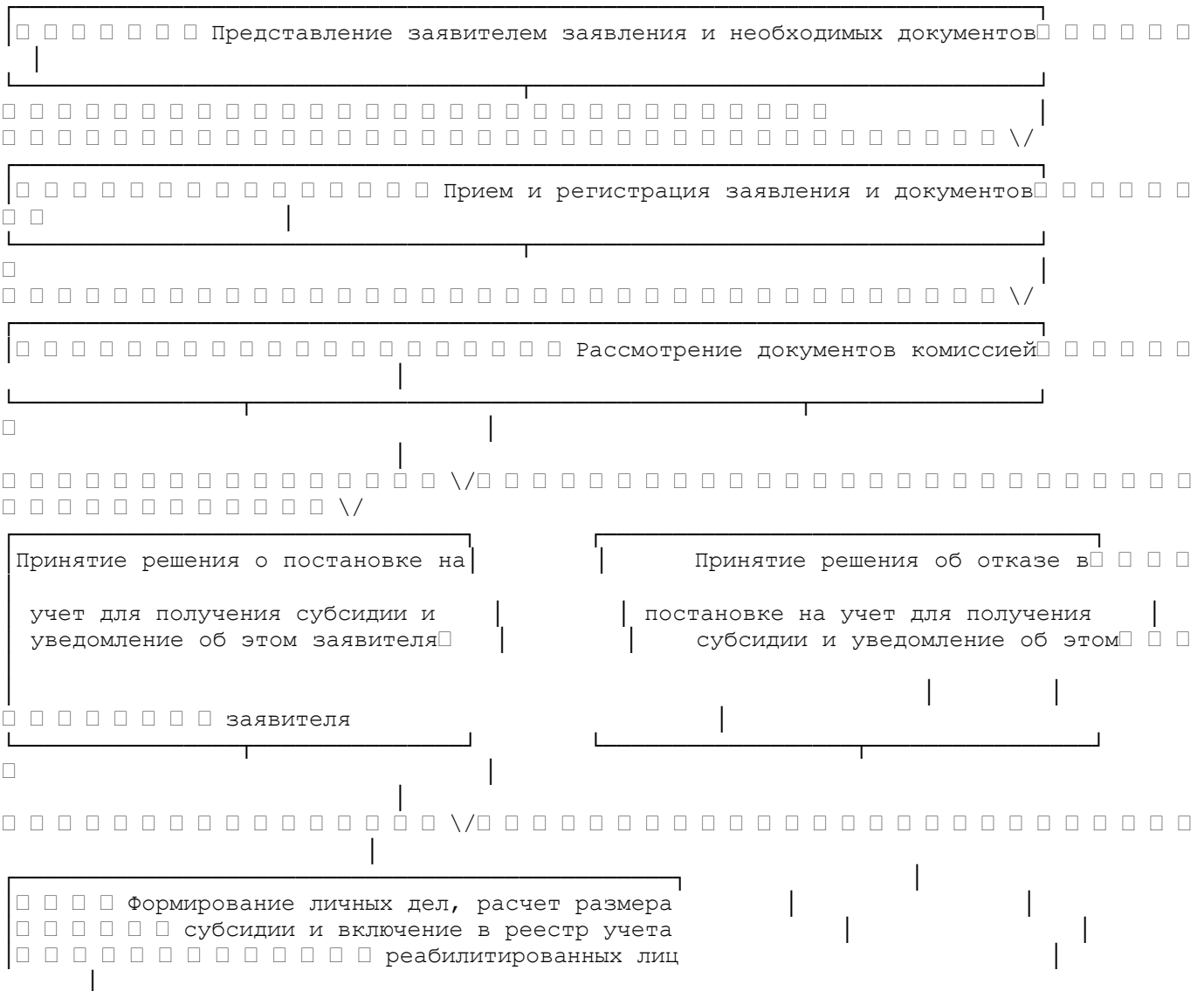
- Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:
- 1) \_\_\_\_\_ ;  
□ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
□ (подпись)
  - 2) \_\_\_\_\_ ;  
□ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
□ (подпись)
  - 3) \_\_\_\_\_ ;  
□ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
□ (подпись)
  - 4) \_\_\_\_\_ .  
□ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
□ (подпись)



Приложение N 3  
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В СЛУЧАЕ  
ВОЗВРАЩЕНИЯ НА ПРЕЖНЕЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) Министерства социальной защиты населения  
Владимирской области  
от 07.12.2023 N 43-н)



---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \ / \_\_\_\_\_

Зачисление денежных средств на целевой  
   блокируемый счет реабилитированного лица,  
   открытый в финансово-кредитном учреждении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \ / \_\_\_\_\_

Принятие решения о снятии с учета на получение  
субсидии в случае приобретения жилого помещения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Предоставление услуги завершено

---