

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 ноября 2010 г. N 927

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ
СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ
ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 31.03.2011 [N 233](#),
от 21.05.2012 [N 496](#), от 04.09.2012 [N 882](#), от 25.03.2013 [N 257](#),
от 23.06.2014 [N 581](#), от 15.10.2014 [N 1054](#), от 19.11.2016 [N 1221](#),
от 10.02.2018 [N 143](#), от 17.03.2018 [N 295](#), от 21.12.2018 [N 1622](#),
от 15.11.2019 [N 1458](#), от 10.02.2020 [N 114](#), от 30.12.2020 [N 2361](#),
от 15.02.2023 [N 222](#), от 16.03.2024 [N 316](#))

В соответствии со [статьями 6, 8, 10, 14, 16, 24 и 25](#) Федерального закона "Об опеке и попечительстве" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые:

[Правила](#) подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

[Правила](#) осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями;

[Правила](#) заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

[Правила](#) осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

[Правила](#) ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

[форму](#) отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом;

[форму](#) отчета попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Утверждены
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 ноября 2010 г. N 927

**ПРАВИЛА
ПОДБОРА, УЧЕТА И ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ
ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2012 N 496,
от 04.09.2012 N 882, от 25.03.2013 N 257, от 19.11.2016 N 1221,
от 30.12.2020 N 2361, от 15.02.2023 N 222, от 16.03.2024 N 316)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами), и перечень документов, представляемых ими в целях назначения их опекунами или попечителями (далее - опекуны) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные), а также сроки рассмотрения таких документов органами опеки и попечительства.

2. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются органами опеки и попечительства.

Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, могут также проводиться образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, осуществляющими указанные полномочия органов опеки и попечительства.

3. Орган опеки и попечительства через средства массовой информации информирует граждан, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, о возможности стать опекунами и ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

4. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (граждане, выразившие желание стать опекунами), за исключением граждан, указанных в [пункте 4\(1\)](#) настоящих Правил, представляет (представляют) в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

а) заявление о назначении опекуном или заявление о назначении нескольких опекунов, поданные в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями [пункта 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2012 N 496, от 15.02.2023 N 222)

б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

в) - г) исключены. - [Постановление](#) Правительства РФ от 21.05.2012 N 496;

д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в [порядке](#), устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 04.09.2012 N 882, от 19.11.2016 N 1221)

е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

з) исключен. - [Постановление](#) Правительства РФ от 21.05.2012 N 496;

и) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном настоящими Правилами (при наличии);

к) автобиография.

4(1). Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов (далее - близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), представляют в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

а) заявление о назначении опекуном или заявление о назначении нескольких опекунов, поданные в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями [пункта 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

б) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;

в) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РФ от 30.12.2020 N 2361;

г) копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).

(п. 4(1) введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

5. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

6. Документы, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 4](#) настоящих Правил, принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный [подпунктом "д" пункта 4](#) настоящих Правил, - в течение 3 месяцев со дня его выдачи.
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2012 [N 496](#), от 19.11.2016 [N 1221](#), от 15.02.2023 [N 222](#))

6(1). Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

б) справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

в) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РФ от 15.02.2023 [N 222](#);

г) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 [N 222](#))

д) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями.
(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 19.11.2016 [N 1221](#))
(п. 6(1) введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 21.05.2012 [N 496](#))

6(2). Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином, выразившим желание стать опекуном, в орган опеки и попечительства заявления и документов, указанных в [пункте 4](#) настоящих Правил.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на запрос органа опеки и попечительства не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.
(п. 6(2) введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 21.05.2012 [N 496](#))

7. У совершеннолетнего подопечного может быть один или несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов соответствующее заявление подается опекунами совместно. При назначении совершеннолетнему подопечному нескольких опекунов в целях устранения рисков угрозы жизни и здоровья совершеннолетних подопечных обязанности опекунов, в том числе по обеспечению совершеннолетнего подопечного уходом и содействием в своевременном получении им медицинской помощи, распределяются в соответствии с актом органа опеки и попечительства.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

8. В целях назначения опекуном гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет, за исключением граждан, указанных в [пункте 4\(1\)](#) настоящих Правил, орган опеки и попечительства в течение 6 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящих Правил, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 19.11.2016 [N 1221](#), от 16.03.2024 [N 316](#))

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт об обследовании условий жизни гражданина).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства. В случае назначения нескольких опекунов акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется для каждого гражданина, выразившего желание стать опекуном.

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 19.11.2016 [N 1221](#), от 15.02.2023 [N 222](#), от 16.03.2024 [N 316](#))

Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в органе опеки и попечительства.

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 19.11.2016 [N 1221](#), от 16.03.2024 [N 316](#))

Акт об обследовании условий жизни гражданина может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

8(1). В целях назначения опекуном близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, в течение 6 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 4\(1\)](#) настоящих Правил, орган опеки и попечительства производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 16.03.2024 N 316)

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (далее - акт об обследовании условий жизни близкого родственника).

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства. В случае назначения нескольких опекунов акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется для каждого близкого родственника, выразившего желание стать опекуном.

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.02.2023 [N 222](#), от 16.03.2024 [N 316](#))

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется близкому родственнику, выразившему желание стать опекуном, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения акта об обследовании условий жизни близкого родственника, второй хранится в органе опеки и попечительства.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 16.03.2024 N 316)

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника может быть оспорен близким родственником, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

(п. 8(1) введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

9. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 4](#) или [4\(1\)](#) настоящих Правил, и акта об обследовании условий жизни гражданина принимает одно из следующих решений:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 16.03.2024 N 316)

о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) или о назначении нескольких опекунов;

об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) либо об отказе в назначении нескольких опекунов с указанием причин отказа.

В случае принятия решения об отказе в назначении подопечному нескольких опекунов орган опеки и попечительства вправе назначить опекуном одного из граждан, выразивших желание стать опекунами совместно, при отсутствии обстоятельств, препятствующих к назначению его опекуном.

На основании заявления об осуществлении опеки на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно (о назначении нескольких опекунов, исполняющих свои обязанности возмездно), и заключает договор об осуществлении опеки или попечительства в порядке, установленном [Правилами](#) заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан".

Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (о назначении нескольких опекунов) или об отказе в назначении опекуна (в назначении нескольких опекунов) оформляется в форме акта, предусмотренного законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, а о возможности или невозможности заявителя быть опекуном - в форме заключения.

Указанные акты и заключения направляются (вручаются) на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" органом опеки и попечительства заявителю (заявителям) в течение 2 рабочих дней со дня их подписания.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 16.03.2024 N 316)

Вместе с актом об отказе в назначении опекуна (актом об отказе в назначении нескольких опекунов) или заключением о невозможности заявителя быть опекуном орган опеки и попечительства возвращает заявителю (заявителям) все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

10. На основании заключения о возможности заявителя быть опекуном орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного заключения вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 16.03.2024 N 316)

11. Заключение о возможности заявителя быть опекуном действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя либо в другой орган опеки и попечительства по своему выбору.

12. При представлении гражданином, выразившим желание стать опекуном, новых сведений о себе орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности заявителя быть опекуном и журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

13. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, снимается с учета:

а) по его заявлению;

б) при назначении его опекуном;

в) при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации назначению заявителя опекуном;

г) по истечении 2-летнего срока со дня постановки заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном.

14. Орган опеки и попечительства обязан подготовить гражданина, выразившего желание стать опекуном, в том числе:

а) ознакомить его с правами, обязанностями и ответственностью опекуна, установленными [законодательством](#) Российской Федерации и законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам психологии и основам медицинских знаний;

в) обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами, с их согласия для оценки их психологической готовности исполнять обязанности опекуна.

15. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется по [примерной программе](#), утверждаемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 25.03.2013 N 257)

16. Сведения об обращении в орган опеки и попечительства гражданина, выразившего желание стать опекуном, за подбором совершеннолетнего подопечного, о выдаче направлений на посещение совершеннолетнего подопечного, а также результаты таких обращений и посещений отражаются в журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

17. Формы [журнала](#) учета граждан, выразивших желание стать опекунами, [заявления](#) о назначении опекуном, [заявления](#) о назначении нескольких опекунов, [акта](#) об обследовании условий жизни гражданина и [акта](#) об обследовании условий жизни близкого родственника утверждаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 19.11.2016 [N 1221](#), от 15.02.2023 [N 222](#))

Утверждены
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 ноября 2010 г. N 927

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, МЕДИЦИНСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМИ
СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ИЛИ ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2012 [N 496](#),
от 25.03.2013 [N 257](#), от 23.06.2014 [N 581](#), от 15.10.2014 [N 1054](#),
от 10.02.2018 [N 143](#), от 15.02.2023 [N 222](#))

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями (далее - организации).

2. В случае отсутствия или недостаточности у органов опеки и попечительства организационных, кадровых, технических и иных возможностей организации могут осуществлять следующие полномочия органов опеки и попечительства:

а) выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

б) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами).

3. Полномочия, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящих Правил, осуществляются организациями на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с договором, заключенным с органом опеки и попечительства.

4. Для осуществления полномочий, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящих Правил, руководитель организации подает в орган опеки и попечительства соответствующее заявление с приложением копий учредительных документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены), копии штатного расписания, других документов по запросу органа опеки и попечительства, подтверждающих возможность организации выполнять возлагаемые на нее полномочия.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

[Порядок](#) отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления

указанных полномочий устанавливается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 25.03.2013 N 257)

4(1). Заявление, указанное в [пункте 4](#) настоящих Правил, может быть подано в орган опеки и попечительства в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями [пункта 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".
(п. 4(1) введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

4(2). Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает у Федеральной налоговой службы информацию о факте внесения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи руководителем организации в орган опеки и попечительства заявления и документов, указанных в [пункте 4](#) настоящих Правил.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Руководитель организации вправе по собственной инициативе представить в орган опеки и попечительства копию документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.
(п. 4(2) введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

5. Орган опеки и попечительства в течение 30 дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение передать организации осуществление полномочий, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящих Правил, либо отказать в такой передаче с указанием причин отказа. Копия такого решения направляется организации в течение 7 дней со дня его подписания.

6. Орган опеки и попечительства вправе возложить на организацию осуществление как всех полномочий, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящих Правил, так и одного из них.

Порядок контроля за деятельностью организации, осуществляющей полномочия, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящих Правил, устанавливается органом опеки и попечительства.

7. Выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан осуществляется организациями в ходе:

а) оказания специализированной медицинской помощи в наркологических специализированных медицинских организациях лицам, злоупотребляющим спиртными напитками или наркотическими средствами;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 10.02.2018 N 143)

б) оказания лицам психиатрической помощи в медицинских организациях, оказывающих психиатрическую помощь;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 10.02.2018 N 143)

в) предоставления лицам социальных услуг организациями социального обслуживания;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

г) наблюдения за состоянием здоровья лиц, находящихся на стационарном лечении в медицинских организациях;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 10.02.2018 N 143)

д) предоставления лицам образования различного уровня и направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
(пп. "д" в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.10.2014 N 1054)

е) проведения по обращениям юридических и физических лиц проверок в отношении лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8. При наличии обстоятельств, выявленных в случаях, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящих Правил, указывающих на необходимость установления над совершеннолетними гражданами опеки или попечительства, организация обязана в течение 1 дня, следующего за днем выявления соответствующей информации, сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения совершеннолетнего гражданина.

Орган опеки и попечительства, получивший указанную информацию, вносит в установленном порядке сведения о совершеннолетнем гражданине в журнал первичного учета граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, обращается в суд с заявлением об ограничении гражданина в дееспособности или о признании гражданина недееспособным (при условии, что такое заявление не подано членами семьи или близкими родственниками совершеннолетнего гражданина или психиатрическим либо психоневрологическим учреждением), а также при необходимости обеспечивает временное устройство совершеннолетнего гражданина до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию.

9. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются организациями в соответствии с [Правилами](#) подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927.

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном, о назначении его опекуном или заявление граждан, выразивших желание стать опекунами, о назначении нескольких опекунов и иные документы, предусмотренные [пунктом 4](#) указанных Правил, а также акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, в течение 7 дней со дня их представления передаются организацией в орган опеки и попечительства для принятия одного из следующих решений:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) или о назначении нескольких опекунов;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) либо об отказе в назначении нескольких опекунов с указанием причин отказа.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

10. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется

организациями на безвозмездной основе.

Утверждены
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 ноября 2010 г. N 927

**ПРАВИЛА
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕКИ
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
НЕДЕЕСПОСОБНОГО ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ
ДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и срок заключения органом опеки и попечительства с опекуном или попечителем (опекунами или попечителями) договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях (далее - договор).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

2. Договор заключается как в отношении одного совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (далее - совершеннолетний подопечный), так и в отношении нескольких совершеннолетних подопечных.

Не допускается заключение договора через представителя опекуна или попечителя.

3. Договор заключается по месту жительства совершеннолетнего подопечного (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по месту жительства опекуна или попечителя) в течение 10 дней со дня принятия органом опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетнего подопечного решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении нескольких опекунов или попечителей.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

В случае если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, орган опеки и попечительства, получивший от опекуна или попечителя письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна или попечителя об отказе в его заключении.

В случае изменения места жительства совершеннолетнего подопечного договор расторгается и органом опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного заключается новый договор.

4. Предельный размер вознаграждения, выплачиваемого опекуну или попечителю по договору за счет доходов от имущества совершеннолетнего подопечного, не может превышать 5 процентов дохода от имущества совершеннолетнего подопечного за отчетный период, определяемого по отчету опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом или по отчету попечителя об

использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом.

Утверждены
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 ноября 2010 г. N 927

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ПРОВЕРКИ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ
ГРАЖДАН, СОБЛЮДЕНИЯ ОПЕКУНАМИ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ
СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН, ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СОХРАННОСТИ ИХ ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕКУНАМИ
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ ТРЕБОВАНИЙ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СВОИХ
ПРАВ И ИСПОЛНЕНИЮ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ОТНОШЕНИИ
СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ
ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 [N 581](#),
от 19.11.2016 [N 1221](#), от 10.02.2018 [N 143](#), от 10.02.2020 [N 114](#),
от 15.02.2023 [N 222](#))

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные).

2. В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов или попечителей орган опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетних подопечных проводит плановые и внеплановые проверки:

а) условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдения опекуном его прав и законных интересов, а также обеспечения сохранности его имущества;

б) выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

3. Плановые проверки в соответствии с [пунктом 2](#) настоящих Правил проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

4. При установлении опеки или попечительства над совершеннолетними подопечными плановые проверки в соответствии с [подпунктами "а" и "б" пункта 2](#) настоящих Правил проводятся в виде посещения совершеннолетнего подопечного, за исключением случая, установленного [пунктом 4\(1\)](#) настоящих Правил:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 19.11.2016 [N 1221](#))

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении нескольких опекунов или попечителей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении нескольких опекунов или попечителей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении нескольких опекунов или попечителей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

4(1). При установлении опеки или попечительства над совершеннолетним подопечным его близким родственником из числа родителей, бабушек, дедушек, братьев, сестер, детей и внуков, которые постоянно совместно с ним проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном, плановые проверки в соответствии с [подпунктами "а" и "б" пункта 2](#) настоящих Правил проводятся в виде посещения совершеннолетнего подопечного:

а) 1 раз в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении нескольких опекунов или попечителей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

б) 1 раз в 3 года в течение последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении нескольких опекунов или попечителей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

(п. 4(1) введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

4(2). При помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в медицинскую организацию или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, плановые проверки в соответствии с [подпунктами "а" и "б" пункта 2](#) настоящих Правил в виде посещения совершеннолетнего подопечного проводятся:

1 раз в течение первого месяца после принятия решения о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в медицинскую организацию или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;

1 раз в 6 месяцев в течение первого года и последующих лет после принятия решения о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в медицинскую организацию или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме.

(п. 4(2) введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 10.02.2018 N 143)

5. Плановые и внеплановые проверки исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина проводятся в соответствии с [подпунктами "а" и "б" пункта 2](#) настоящих Правил.

При осуществлении указанных проверок оцениваются жилищно-бытовые условия совершеннолетнего недееспособного гражданина, состояние его здоровья, внешний вид и соблюдение гигиены, эмоциональное и физическое состояние, отношение с опекуном, возможность опекуна обеспечить потребности совершеннолетнего недееспособного гражданина, включая выполнение реабилитационных мероприятий, содержащихся в индивидуальной

программе реабилитации или абилитации инвалида.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 10.02.2020 N 114)

6. Плановые и внеплановые проверки исполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина проводятся в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2](#) настоящих Правил.

7. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекунами своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, орган опеки и попечительства вправе провести внеплановую проверку.

Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании соответствующего акта.

8. В случае изменения места жительства совершеннолетнего подопечного орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного при получении его личного дела обязан в течение 3 дней со дня его получения провести внеплановую проверку.

9. По результатам плановых и внеплановых проверок исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина составляется акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт о проверке условий жизни).

В акте о проверке условий жизни указывается оценка соблюдения прав и законных интересов совершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также оценка обеспечения его уходом и лечением, соблюдения условий его содержания.

По результатам плановых и внеплановых проверок выполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина составляется акт о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт об исполнении попечителем своих обязанностей), в котором указывается исполнение попечителем установленных органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений или обязательных требований.

10. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в акте о проверке условий жизни или в акте об исполнении попечителем своих обязанностей указываются:

а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

б) рекомендации опекуну или попечителю о принятии мер по исполнению возложенных на него обязанностей;

в) предложения о привлечении опекуна или попечителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

11. При выявлении фактов нарушения опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина в акте о проверке условий жизни дополнительно указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни совершеннолетнего недееспособного

гражданина.

12. Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки, подписываются проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждаются руководителем органа опеки и попечительства.

Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну или попечителю в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей могут быть оспорены опекуном или попечителем в судебном порядке.

13. Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей являются документами строгой отчетности и хранятся в личном деле совершеннолетнего подопечного.

14. В случае если действия опекуна или попечителя осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному состоянию совершеннолетнего подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня проведения проверки:

а) принимает акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну или попечителю;

б) осуществляет меры по временному устройству совершеннолетнего недееспособного гражданина (при необходимости);

в) принимает решение о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина под надзор в медицинскую организацию или в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме.

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 [N 581](#), от 10.02.2018 [N 143](#))

15. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью совершеннолетнего недееспособного гражданина орган опеки и попечительства обязан немедленно принять меры по обеспечению его жизнеустройства.

Утверждены
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 ноября 2010 г. N 927

**ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ
ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 31.03.2011 [N 233](#),

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные).

2. Орган опеки и попечительства на каждого совершеннолетнего подопечного формирует личное дело, в котором хранятся:

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

б) копия решения суда об ограничении совершеннолетнего гражданина в дееспособности или копия решения суда о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным;

в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (о назначении нескольких опекунов или попечителей) либо о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 15.02.2023 N 222)

г) копия решения суда о помещении гражданина, признанного недееспособным, в психиатрическую медицинскую организацию;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2018 N 143)

д) медицинские документы, в том числе заключение врачебной комиссии медицинской организации с обязательным участием врача-психиатра, о состоянии здоровья совершеннолетнего подопечного и отсутствии медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза.

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 10.02.2018 N 143)

3. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации совершеннолетнего подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих совершеннолетнему подопечному на праве собственности;

г) опись имущества совершеннолетнего подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина или об исполнении попечителем своих обязанностей;

е) договоры об открытии на имя совершеннолетнего подопечного счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения)

близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) пенсионное удостоверение, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.11.2019 N 1458)

к) справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного, его индивидуальная программа реабилитации или абилитации или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности совершеннолетнему подопечному, а также сведения, содержащие рекомендации по его реабилитации или абилитации. Такие сведения орган опеки и попечительства в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Подопечный (опекун, попечитель) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений справку (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного, индивидуальную программу его реабилитации или абилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.02.2020 [N 114](#), от 15.02.2023 [N 222](#))

л) предварительные разрешения органа опеки и попечительства о распоряжении доходами совершеннолетнего подопечного, а также об осуществлении имущественных прав совершеннолетнего подопечного;

м) указания органа опеки и попечительства в отношении распоряжения имуществом совершеннолетнего подопечного;

н) документы, подтверждающие расходование денежных средств совершеннолетнего подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

о) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах совершеннолетнего подопечного;

п) свидетельство о праве на наследство;

р) справка с места работы (учебы) совершеннолетнего подопечного;

с) справка о размере пенсии совершеннолетнего подопечного, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

т) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом совершеннолетнего подопечного;

у) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом (далее - отчеты опекуна) и отчеты попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом (далее - отчеты попечителя) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства. В случае назначения нескольких опекунов или попечителей отчеты представляются каждым из опекунов или попечителей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

ф) удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан;

х) иные документы.

4. В отчете опекуна или отчете попечителя указываются:

а) место хранения имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, переданного на хранение;

б) место нахождения имущества совершеннолетнего подопечного, не переданного в порядке, предусмотренном [статьей 38](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, в доверительное управление и сведения о его состоянии;

в) сведения об отчуждении имущества совершеннолетнего подопечного, совершенном с согласия органа опеки и попечительства;

г) сведения о приобретении имущества, в том числе взамен отчужденного;

д) сведения о доходах, полученных совершеннолетним подопечным за год, с указанием суммы дохода, даты получения и источника;

е) сведения о расходах совершеннолетнего подопечного, произведенных за счет полученных доходов;

ж) сведения о расходах, произведенных с согласия органа опеки и попечительства за счет имущества совершеннолетнего подопечного;

з) сведения о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем в соответствии с [пунктом 1 статьи 37](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Опекун, который является родителем или усыновителем совершеннолетнего подопечного, являющегося инвалидом с детства, совместно с ним проживающим и воспитывавшим его с рождения (момента усыновления) и до достижения им возраста восемнадцати лет, вправе не включать в отчет сведения о расходовании им сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном. Орган опеки и попечительства при обнаружении ненадлежащего исполнения этим опекуном обязанностей по охране имущества совершеннолетнего подопечного и управлению имуществом совершеннолетнего подопечного вправе потребовать от этого опекуна представления отчета о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего подопечного и об управлении этим имуществом за предыдущие периоды, содержащего сведения о расходовании этим опекуном сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном.

(пп. "з" введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 17.03.2018 N 295)

5. После утверждения отчета опекуна орган опеки и попечительства исключает из описи имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина вещи, пришедшие в негодность, и вносит соответствующие изменения в опись его имущества.

6. Документы, представленные гражданином, который органом опеки и попечительства поставлен на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, после назначения его опекуном или попечителем хранятся в личном деле совершеннолетнего подопечного.

7. В личное дело совершеннолетнего подопечного включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном [законом](#), - нотариально заверенные копии документов.

8. В случае поступления информации, относящейся к совершеннолетнему подопечному и влекущей необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле совершеннолетнего подопечного, соответствующие документы приобщаются к личному делу и внесение изменений производится в течение дня, следующего за днем поступления указанной информации.

9. Ведение личных дел совершеннолетних подопечных, переданных под опеку или попечительство, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства.

10. На каждого совершеннолетнего подопечного, передаваемого под опеку или попечительство, орган опеки и попечительства передает опекунам или попечителям из личного дела совершеннолетнего подопечного документы (при их наличии), указанные в [подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 2 и подпунктах "б" - "г", "е" - "м", "р", "с" и "ф" пункта 3](#) настоящих Правил.

Документы передаются лично опекуну или попечителю под роспись о получении в течение 3 дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя (о назначении нескольких опекунов или попечителей).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

В случае назначения нескольких опекунов или попечителей документы передаются одному из опекунов или попечителей с согласия других опекунов или попечителей.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 15.02.2023 N 222)

Орган опеки и попечительства изготавливает копии передаваемых опекуну или попечителю документов и хранит их в личном деле совершеннолетнего подопечного.

При прекращении опеки или попечительства опекун или попечитель передает указанные документы в орган опеки и попечительства.

11. При смене совершеннолетним подопечным места жительства орган опеки и попечительства по старому месту жительства совершеннолетнего подопечного направляет его личное дело в течение 3 дней со дня получения соответствующей информации от опекуна или попечителя в орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного не позднее дня, следующего за днем получения личного дела совершеннолетнего подопечного, обязан поставить совершеннолетнего подопечного на учет в установленном порядке.

12. При помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или медицинскую организацию орган опеки и попечительства:

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 [N 581](#), от 10.02.2018 [N 143](#))

а) составляет опись документов, хранящихся в личном деле совершеннолетнего подопечного, и акт о передаче личного дела совершеннолетнего подопечного, подписанный руководителем органа опеки и попечительства и руководителем организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации;

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 [N 581](#), от 10.02.2018 [N 143](#))

б) передает документы, хранящиеся в личном деле совершеннолетнего подопечного, по

описи должностному лицу организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации;
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 [N 581](#), от 10.02.2018 [N 143](#))

в) хранит акт о направлении совершеннолетнего подопечного в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или медицинскую организацию, а также акт о передаче личного дела и опись документов.
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 [N 581](#), от 10.02.2018 [N 143](#))

13. Ведение личных дел совершеннолетних подопечных, помещенных под надзор в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме, или медицинские организации, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации.
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 [N 581](#), от 10.02.2018 [N 143](#))

14. При переводе совершеннолетнего подопечного в другую организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или медицинскую организацию его личное дело передается руководителю указанной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации под роспись о получении.
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 [N 581](#), от 10.02.2018 [N 143](#))

15. При передаче совершеннолетнего подопечного из организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации под опеку или попечительство его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного.
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 [N 581](#), от 10.02.2018 [N 143](#))

16. По завершении пребывания совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетнего подопечного.
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 [N 581](#), от 10.02.2018 [N 143](#))

17. Орган опеки и попечительства, организация социального обслуживания, предоставляющая социальные услуги в стационарной форме, или медицинская организация обеспечивают конфиденциальность сведений при хранении личных дел совершеннолетних подопечных.
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 [N 581](#), от 10.02.2018 [N 143](#))

18. По завершении пребывания совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации при признании совершеннолетнего подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или не полностью дееспособным, совершеннолетнему подопечному выдаются:
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 [N 581](#), от 10.02.2018 [N 143](#))

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

б) полис обязательного медицинского страхования;

в) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно проживать самостоятельно (для лица, признанного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным);

г) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников;

д) документы, подтверждающие право совершеннолетнего подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

е) справка о пребывании совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме (в случае завершения пребывания совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме);
(пп. "е" в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

ж) пенсионное удостоверение (при наличии);

з) [справка](#) (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного и индивидуальная программа его реабилитации или абилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы (при их наличии);
(пп. "з" в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 10.02.2020 N 114)

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 15.11.2019 N 1458)

к) копия решения суда о признании совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина дееспособным.

19. При переводе совершеннолетнего подопечного, признанного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным, из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, или медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, не страдающих психическими расстройствами, его личное дело передается руководителю этой стационарной организации социального обслуживания.

К личному делу дополнительно приобщаются документ, указанный в [подпункте "к" пункта 18](#) настоящих Правил, а также заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к проживанию в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами.
(п. 19 в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

20. В случае прекращения опеки и попечительства над совершеннолетним подопечным его личное дело передается на хранение в архив органа опеки и попечительства. Личные дела совершеннолетних подопечных хранятся в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.
(п. 20 в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 31.03.2011 N 233)

Утверждена
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 ноября 2010 г. N 927

ФОРМА ОТЧЕТА
ОПЕКУНА О ХРАНЕНИИ, ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА
И УПРАВЛЕНИИ ЭТИМ ИМУЩЕСТВОМ

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(ф.и.о., подпись руководителя
органа опеки и попечительства)

М.П.
" __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного
гражданина и управлении этим имуществом

за отчетный период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. (далее -
отчетный период) <*>

Опекун _____ <***>,
(ф.и.о.)

проживающий по адресу: _____
(почтовый индекс, полный адрес)

Документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)

серия _____ номер _____

кем и когда выдан документ _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Телефоны: домашний _____ рабочий _____

Место работы, должность _____

Другие опекуны <***> _____

(ф.и.о.)

Подопечный _____,

(ф.и.о. совершеннолетнего недееспособного гражданина)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

Опека установлена _____

(наименование органа опеки и попечительства)

(дата и номер акта органа опеки и попечительства)

<*> В случае если настоящий отчет представляется в соответствии со [статьей 25](#) Федерального закона "Об опеке и попечительстве", окончанием отчетного периода является 31 декабря года, предшествующего году представления настоящего отчета, если настоящий отчет представляется в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона "Об опеке и попечительстве", - дата, предшествующая прекращению исполнения обязанностей опекуна.

<*> В случае если подопечному назначено несколько опекунов, указывается опекун, который сдает настоящий отчет.

<***> Заполняется, если подопечному назначено несколько опекунов.

1. Сведения об имуществе совершеннолетнего недееспособного гражданина

1.1. Недвижимое имущество

Н п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения <*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)	Сведения о государственной регистрации прав на имущество
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки <*>:				
	1)				
	2)				
	3)				
2.	Жилые дома:				
	1)				
	2)				

	3)				
3.	Квартиры:				
	1)				
	2)				
	3)				
4.	Гаражи:				
	1)				
	2)				
	3)				
5.	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				
	3)				

 <*> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

<*> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

1.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения <*>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		
	3)		

<*> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес кредитной организации	Вид и валюта счета <*>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <*> (рублей)	Процентная ставка по вкладам
1	2	3	4	5	6	7

<*> Указываются вид счета (номинальный, депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<*> Остаток на счете указывается на конец отчетного периода. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

1.4. Ценные бумаги

1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации <*>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <*> (рублей)	Доля участия (процентов)	Наименование и дата документа - основания долевого участия <***>
1	2	3	4	5	6

<*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<*> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

<***> Указываются основание долевого участия (учредительный договор, покупка, мена,

дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <*>	Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная стоимость ценной бумаги (рублей)	Количество (штук)	Общая стоимость <***> (рублей)
1	2	3	4	5	6

<*> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 1.4.1 настоящего отчета.

<***> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

Всего по подпункту 1.4 настоящего отчета общая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет _____ рублей
(сумма прописью)
(рубля) _____ копеек (копейки) .
(сумма прописью)

2. Сведения о сохранности имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина

№ п/п	Вид имущества	Изменение состава имущества <*>	Примечание <***>
1	2	3	4

<*> Указываются сведения об изменении состава имущества, в том числе даты получения средств со счета совершеннолетнего недееспособного гражданина, подтвержденные

соответствующими документами.

<*> Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Сведения о доходах совершеннолетнего недееспособного гражданина <*>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (рублей)
1	2	3
1.	Заработная плата	
2.	Стипендия	
3.	Алименты	
4.	Пенсия	
5.	Пособия и иные социальные выплаты	
6.	Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение	
7.	Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью совершеннолетнего недееспособного гражданина, его личному имуществу	
8.	Наследуемые совершеннолетним недееспособным гражданином и подаренные ему денежные средства	
9.	Иные доходы (указать вид дохода) <*>	
	1)	
	2)	
10.	Итого	

<*> В случае если отчет заполняется опекуном - близким родственником, выразившим желание стать опекуном, из числа лиц, указанных в [пункте 4\(1\)](#) Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", [пункты 4 и 5](#) сведений о доходах совершеннолетнего недееспособного гражданина не заполняются.

<*> Указываются иные доходы совершеннолетнего недееспособного гражданина, за исключением доходов, указанных в [пункте 4](#) настоящего отчета.

4. Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения (адрес)	Величина дохода (рублей)	Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния <*>	Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет <*>
1	2	3	4	5	6
1.	Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств				
2.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях				
3.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях				
4.	Иные доходы (указать вид дохода):				
	1)				
	2)				
	3)				
5.	Итого				

 <*> Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего реализацию имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, принятого в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также номер и дата договора отчуждения имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина.

<*> Указываются наименование, адрес кредитной организации, расчетный счет, на который поступил доход от имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина.

5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, включая сведения о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном в соответствии с [пунктом 1 статьи](#)

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов за отчетный период (рублей)
1	2	3
1.	За счет средств, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном:	
1.1.	Оплата лечения совершеннолетнего недееспособного гражданина в медицинских организациях:	
	1)	
	2)	
1.2.	Приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает установленный в соответствии с законом двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации:	
	1)	
	2)	
1.3.	Оплата жилья и жилищно-коммунальных услуг:	
	1)	
	2)	
1.4.	Прочие расходы <*>:	
	1)	
	2)	
2.	За счет средств, не зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном:	
2.1.	Оплата лечения совершеннолетнего недееспособного гражданина в медицинских организациях:	
	1)	
	2)	
2.2.	Приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает установленный в соответствии с законом двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации:	
	1)	

	2)	
2.3.	Оплата жилья и жилищно-коммунальных услуг:	
	1)	
	2)	
2.4.	Прочие расходы <*>:	
	1)	
	2)	
3.	Итого	

 <*> Опекун, который является родителем или усыновителем совершеннолетнего подопечного, являющегося инвалидом с детства, совместно с ним проживающим и воспитывавшим его с рождения (момента усыновления) и до достижения им возраста 18 лет, вправе не включать в отчет сведения о расходовании им сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном. Орган опеки и попечительства при обнаружении ненадлежащего исполнения этим опекуном обязанностей по охране имущества совершеннолетнего подопечного и управлению имуществом совершеннолетнего подопечного вправе потребовать от этого опекуна представления отчета о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего подопечного и управлении этим имуществом за предыдущие периоды, содержащего сведения о расходовании этим опекуном сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном.

<*> Указываются сведения об иных расходах, произведенных за счет средств совершеннолетнего недееспособного гражданина, в том числе о расходах на оплату проезда совершеннолетнего недееспособного гражданина к месту лечения и (или) обратно, ремонта жилого помещения совершеннолетнего недееспособного гражданина, услуг по уходу, услуг по реабилитации и (или) абилитации, социальных услуг (при необходимости), расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.

6. Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего недееспособного гражданина

№ п/п	Вид налога	Дата уплаты	Наименование, номер и дата платежного документа
1	2	3	4

К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в [подпунктах 1.1 - 1.3, 1.4.1 и 1.4.2, пунктах 2 - 6](#) настоящего отчета, в том числе копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы, за исключением документов, подтверждающих сведения о произведенных за счет средств недееспособного гражданина расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие

бытовые нужды, на _____ листах.

Опекун _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

Утверждена
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 ноября 2010 г. N 927

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 16.03.2024 N 316)

ФОРМА ОТЧЕТА
ПОПЕЧИТЕЛЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА И УПРАВЛЕНИИ
ЭТИМ ИМУЩЕСТВОМ

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (ф.и.о., подпись руководителя
органа опеки и попечительства)
М.П.
" " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного
гражданина и управлении этим имуществом

за отчетный период с " " _____ 20__ г. по " " _____ 20__ г. (далее -
отчетный период) <*>

Попечитель <*> _____,
(ф.и.о.)

проживающий по адресу: _____
(почтовый индекс, полный адрес)

Документ, удостоверяющий личность, _____

		(вид документа)
серия		номер
кем и когда выдан документ		
Дата рождения	Место рождения	
Телефоны: домашний	рабочий	
Место работы, должность		
Другие попечители <***>		
(ф.и.о.)		
Подопечный		
(ф.и.о. совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина)		
проживающий по адресу:		
(почтовый индекс, полный адрес)		
Попечительство установлено		
(наименование органа опеки и попечительства)		
(дата и номер акта органа опеки и попечительства)		

Ограничение дееспособности вследствие:

- ☐ психического расстройства <****>
- ☐ психического расстройства с одновременным (последующим) ограничением или лишением судом права самостоятельно распоряжаться своими доходами, указанными в [подпункте 1 пункта 2 статьи 26](#) Гражданского кодекса Российской Федерации <*****>
- ☐ пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами <*****>

<*> В случае если настоящий отчет представляется в соответствии со [статьей 25](#) Федерального закона "Об опеке и попечительстве", окончанием отчетного периода является 31 декабря года, предшествующего году представления настоящего отчета, если настоящий отчет представляется в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона "Об опеке и попечительстве", - дата, предшествующая прекращению исполнения обязанностей попечителя.

<*> В случае если подопечному назначено несколько попечителей, указывается попечитель, который сдает настоящий отчет.

<***> Заполняется, если подопечному назначено несколько попечителей.

<****> Попечителем совершеннолетнего гражданина, ограниченного в дееспособности

вследствие психического расстройства, заполняются все пункты настоящего отчета, за исключением [пунктов 1, 2 и 8](#) сведений о доходах совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина. [Пункт 4](#) настоящего отчета заполняется в отношении доходов от имущества, на распоряжение которым требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства и (или) письменное согласие (одобрение) попечителя. [Пункт 5](#) настоящего отчета заполняется в отношении расходов, произведенных за счет доходов, которыми подопечный не вправе самостоятельно распоряжаться в силу закона ([пункт 2 статьи 30](#) Гражданского кодекса Российской Федерации).

<*****> Попечителем совершеннолетнего гражданина, ограниченного в дееспособности вследствие психического расстройства при наличии решения суда об ограничении или лишении такого совершеннолетнего гражданина права самостоятельно распоряжаться своими доходами, указанными в [подпункте 1 пункта 2 статьи 26](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, заполняются все пункты настоящего отчета. [Пункт 4](#) настоящего отчета заполняется только в части доходов, которыми данный гражданин решением суда ограничен или лишен права самостоятельно распоряжаться, а также в отношении доходов от имущества, на распоряжение которым требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства и (или) письменное согласие (одобрение) попечителя. [Пункт 5](#) настоящего отчета заполняется в отношении расходов, произведенных за счет доходов, которыми подопечный не вправе самостоятельно распоряжаться в силу закона, а также в соответствии с решением суда об ограничении или лишении права самостоятельно распоряжаться своими доходами ([пункт 2 статьи 30](#) Гражданского кодекса Российской Федерации).

<*****> Попечителем совершеннолетнего гражданина, ограниченного в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, заполняются все пункты настоящего отчета.

1. Сведения об имуществе совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения <*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)	Сведения о государственной регистрации прав на имущество
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки <*>:				
	1)				
	2)				
	3)				
2.	Жилые дома:				
	1)				
	2)				
	3)				

3.	Квартиры:				
	1)				
	2)				
	3)				
4.	Гаражи:				
	1)				
	2)				
	3)				
5.	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				
	3)				

<*> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

<*> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

1.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения <*>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		
	3)		

<*> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.3. Денежные средства совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, находящиеся на счетах в кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес кредитной организации	Вид и валюта счета <*>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <***> (рублей)	Процентная ставка по вкладам
1	2	3	4	5	6	7

<*> Указываются вид счета (номинальный, депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<***> Остаток на счете указывается на конец отчетного периода. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

1.4. Ценные бумаги

1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <*>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <***> (рублей)	Доля участия (процентов)	Наименование и дата документа - основания долевого участия <***>
1	2	3	4	5	6

<*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<***> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

1.4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <*>	Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная стоимость ценной бумаги (рублей)	Количес тво (штук)	Общая стоимость <*> (рублей)
1	2	3	4	5	6

<*> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

Всего по **подпункту 1.4** общая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет _____ рублей (рубля) _____ (сумма прописью) _____ копеек (копейки) . _____ (сумма прописью)

2. Сведения о сделках с имуществом совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

[illegible]

<*> Указываются сведения об изменении состава имущества, в том числе даты получения средств со счета совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, подтвержденные соответствующими документами.

<*> Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Сведения о доходах совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина <*>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода (рублей)
1	2	3
1.	Заработная плата	
2.	Стипендия	
3.	Алименты	
4.	Пенсия	
5.	Пособия и иные социальные выплаты	
6.	Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение	
7.	Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, его личному имуществу	
8.	Наследуемые совершеннолетним не полностью дееспособным гражданином и подаренные ему денежные средства	
9.	Иные доходы (указать вид дохода) <*>	
	1)	
	2)	
10.	Итого	

<*> В случае если отчет заполняется попечителем - близким родственником, выразившим желание стать попечителем, из числа лиц, указанных в пункте 4(1) Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", пункты 4 и 5 сведений о доходах

совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина не заполняются.

<*> Указываются иные доходы совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, за исключением доходов, указанных в [пункте 4](#) настоящего отчета.

4. Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения (адрес)	Величина дохода (рублей)	Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния <*>	Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет <*>
1	2	3	4	5	6
1.	Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств				
2.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях				
3.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях				
4.	Иные доходы (указать вид дохода):				
	1)				
	2)				
	3)				
5.	Итого				

<*> Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего реализацию имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, принятого в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также номер и дата договора отчуждения имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина.

<*> Указываются наименование, адрес кредитной организации, расчетный счет, на который поступил доход от имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина.

5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов за отчетный период (рублей)
1	2	3
1.	Оплата лечения совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина в медицинских организациях: 1) 2)	
2.	Приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает установленный в соответствии с законом двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации: 1) 2)	
3.	Оплата жилья и жилищно-коммунальных услуг: 1) 2)	
4.	Прочие расходы <*> 1) 2)	
5.	Итого	
5.1.	Из них расходы, произведенные совершеннолетним не полностью дееспособным гражданином с согласия попечителя <***>	
5.2.	Из них расходы, произведенные за счет денежных средств, находящихся на отдельном номинальном счете, открытом попечителем в соответствии с пунктом 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации	

<*> Указываются сведения об иных расходах, произведенных за счет средств совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, в том числе о расходах на оплату проезда совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина к месту лечения и (или) обратно, ремонта жилого помещения совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, услуг по реабилитации и (или) абилитации, социальных услуг (при необходимости), расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.

<***> Заполняется попечителем совершеннолетнего гражданина, дееспособность которого ограничена вследствие психического расстройства, в случае, если попечитель выдавал письменное согласие на самостоятельное распоряжение подопечным средствами в соответствии с [пунктом 2 статьи 30](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

№ п/п	Вид налога	Дата уплаты	Наименование, номер и дата платежного документа
1	2	3	4

Сведения об ознакомлении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина с настоящим отчетом <*>

Я, _____,

(ф.и.о. подопечного)

с настоящим отчетом ознакомлен, мною от попечителя получены разъяснения,
с настоящим отчетом согласен/не согласен (нужное подчеркнуть), по каким причинам не согласен: _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина)

<*> Заполняется совершеннолетним не полностью дееспособным гражданином. Заполняется попечителем, за исключением проставления подписи, в случае отсутствия возможности самостоятельного заполнения указанных сведений совершеннолетним не полностью дееспособным гражданином.

К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в [подпунктах 1.1 - 1.3, 1.4.1 и 1.4.2](#), в [пунктах 2 - 6](#) настоящего отчета, в том числе копии товарных чеков, квитанции

об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы, за исключением документов, подтверждающих сведения о произведенных за счет средств совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды, на _____ листах.

Настоящий отчет подготовлен попечителем совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина в рамках обязанностей, возложенных на него [статьями 30, 33, 36 и 37](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и [статьей 25](#) Федерального закона "Об опеке и попечительстве".

Попечитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
