

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА

от 24 января 2005 г. N 30

### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В СООТВЕТСТВИИ С ОБЛАСТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области  
от 16.01.2006 N 7, от 23.06.2006 N 456, от 29.12.2006 N 928,  
от 21.06.2007 N 456, от 14.11.2007 N 841,  
от 06.10.2008 N 701 (ред. 18.02.2010), от 10.02.2009 N 109,  
от 29.12.2009 N 1132, от 18.02.2010 N 133, от 25.03.2010 N 361,  
от 11.03.2011 N 198, от 31.03.2011 N 260, от 18.06.2012 N 632,  
от 27.01.2014 N 33,  
постановлений администрации Владимирской области  
от 16.04.2014 N 377, от 20.05.2015 N 460, от 24.05.2016 N 433,  
от 17.02.2017 N 143, от 27.11.2017 N 991, от 30.10.2018 N 790,  
от 18.02.2019 N 98, от 02.10.2020 N 649)

Во исполнение [Закона](#) Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области" постановляю:

(преамбула в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 14.11.2007 N 841)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда, а также ветеранам военной службы и ветеранам государственной службы, получившим удостоверения до 31 декабря 2004 года; лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным, а также признанным пострадавшими от политических репрессий; лицам, имеющим продолжительный стаж работы; лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", согласно приложению.

(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 20.05.2015 N 460)

2 - 3. Исключены. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 10.02.2009 N 109.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, организациям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, независимо от формы собственности, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, ресурсоснабжающим организациям, отделам записи актов гражданского состояния органов местного самоуправления, Управлению МВД России по Владимирской области оказывать содействие государственным казенным учреждениям социальной защиты населения в получении ими сведений, необходимых для расчета компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг безвозмездно.

(п. 4 введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 06.10.2008 N 701 (ред. 10.02.2009); в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198, [постановления](#) администрации Владимирской области от 17.02.2017 N 143)

5. Признать утратившим силу [постановление](#) Губернатора области от 11.03.2004 N 158 "О порядке финансирования расходов на реализацию социальных льгот, установленных федеральным и областным законодательством".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.  
(п. 6 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98)

7. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.о. Губернатора  
Владимирской области  
В.В.ВЕРЕТЕННИКОВ

Приложение  
к постановлению  
Губернатора  
Владимирской области  
от 24.01.2005 N 30

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВETERANAM ТРУДА,  
А ТАКЖЕ ВETERANAM ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ И ВETERANAM ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ, ПОЛУЧИВШИМ УДОСТОВЕРЕНИЯ ДО 31 ДЕКАБРЯ 2004 ГОДА;  
ЛИЦАМ, ПРОРАБОТАВШИМ В ТЫЛУ В ПЕРИОД С 22 ИЮНЯ 1941 ГОДА  
ПО 9 МАЯ 1945 ГОДА НЕ МЕНЕЕ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ, ИСКЛЮЧАЯ ПЕРИОД  
РАБОТЫ НА ВРЕМЕННО ОККУПИРОВАННЫХ ТЕРРИТОРИЯХ СССР, ЛИБО  
НАГРАЖДЕННЫМ ОРДЕНАМИ ИЛИ МЕДАЛЯМИ СССР ЗА САМООТВЕРЖЕННЫЙ  
ТРУД В ПЕРИОД ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ; ЛИЦАМ,  
ПОДВЕРГШИМСЯ ПОЛИТИЧЕСКИМ РЕПРЕССИЯМ И ВПОСЛЕДСТВИИ  
РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ, А ТАКЖЕ ПРИЗНАННЫМ ПОСТРАДАВШИМИ  
ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ; ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНЫЙ  
СТАЖ РАБОТЫ; ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ ЗНАКОМ "ЖИТЕЛЮ  
БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области  
от 27.01.2014 N 33,  
постановлений администрации Владимирской области  
от 16.04.2014 N 377, от 20.05.2015 N 460, от 24.05.2016 N 433,  
от 27.11.2017 N 991, от 30.10.2018 N 790, от 18.02.2019 N 98, от 02.10.2020 N 649)

Настоящий порядок устанавливает предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных [главами 16 - 19 и 25](#) Закона Владимирской области от 02.10.2007 N 120-03 "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области", далее именуемый Порядок.

## **I. Общие положения**

1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные [статьями 48 и 49](#) Закона Владимирской области "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области" (далее - Закон), предоставляется:

а) ветеранам труда при достижении ими возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин вне зависимости от того, прекращена ли ими трудовая деятельность;

б) ветеранам труда, которым страховая пенсия по старости назначена ранее достижения ими возраста, указанного в подпункте "а" настоящего пункта, вне зависимости от того, прекращена ли ими трудовая деятельность;

в) ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы, получившим удостоверения до 31 декабря 2004 года (далее - лица, приравненные к ветеранам труда), при достижении ими возраста 60 лет для мужчин, 55 лет для женщин.

(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 30.10.2018 N 790)

2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные [статьей 50](#) Закона, предоставляется:

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

- лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

3. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные [статьей 52](#) Закона, предоставляется:

а) лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным (далее - реабилитированные лица);

б) лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее - пострадавшие лица).

4. Право на социальную поддержку в виде ежемесячной денежной выплаты, предусмотренную [статьей 55](#) Закона, предоставляется лицам, проработавшим не менее 40 календарных лет (для женщин) и не менее 45 календарных лет (для мужчин), не получающим меры социальной поддержки на основании федеральных законов и законов Владимирской области, за исключением мер социальной поддержки, установленных [главой 30](#) Закона, при достижении ими возраста 60 лет для мужчин, 55 лет для женщин.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 20.05.2015 N 460, от 24.05.2016 N 433, от 30.10.2018 N 790)

5. Право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренное [статьей 60-8](#) Закона, предоставляется лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", не получающим меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на основании федеральных законов и законов Владимирской области.

6. Меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее - ЕДВ), компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, установленной в виде ежемесячной денежной выплаты (далее - компенсация на ЖКУ), ежегодной денежной компенсации на приобретение топлива (далее вместе - меры социальной поддержки) предоставляются гражданину по его заявлению, которое подается в государственное казенное учреждение Владимирской области в сфере социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) по месту жительства заявителя либо через многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг.

7. Заявление может быть подано лично, по почте, в электронной форме, подписанное электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 16.04.2014 N 377)

Образец формы заявления доступен для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области.

8. Граждане могут обращаться за мерами поддержки непосредственно либо через законного представителя.

9. Граждане из числа лиц, указанных в [пунктах 1 - 5](#) настоящего Порядка, осужденные к лишению свободы, обращаются за установлением ЕДВ, компенсации на ЖКУ в ГКУСЗН по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию исправительного учреждения.

10. В том случае, если законным представителем недееспособного лица является соответствующее учреждение, в котором недееспособное лицо пребывает, заявление указанного лица подается администрацией данного учреждения в ГКУСЗН по месту нахождения соответствующего учреждения.

## **II. Документы, необходимые для назначения мер социальной поддержки**

11. Назначение ЕДВ осуществляется на основании:

1) [заявления](#) (рекомендуемая форма согласно приложению N 1 к настоящему Порядку);

2) документов, удостоверяющих личность и постоянное проживание на территории области;

3) [удостоверения](#) ветерана, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 N 423, либо удостоверения (справки) о праве на меры социальной поддержки как ветерану труда, выданных территориальными органами социальной защиты населения в 2005 - 2006 годах - для граждан, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 1](#) настоящего Порядка;

4) пенсионного удостоверения или справки о получении пенсии через Пенсионный фонд Российской Федерации (для граждан, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящего Порядка);  
(подп. 4 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 30.10.2018 N 790)

5) удостоверения "Ветеран военной службы" либо "Ветеран государственной службы", выданных до 31.12.2004 - для граждан, указанных в [подпункте "в" пункта 1](#) настоящего Порядка;

6) удостоверения о праве на льготы, выданного в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12 мая 1988 г. N 621, либо на основании [удостоверения](#) ветерана Великой Отечественной войны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. N 1122 с отметкой "имеет право на льготы в соответствии со [ст. 20](#) Федерального закона "О ветеранах" - для граждан, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

7) свидетельства о праве на льготы для реабилитированных лиц или лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, установленного образца - для граждан, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

8) документов, подтверждающих стаж работы - для граждан, указанных в [пункте 4](#)

настоящего Порядка.

В стаж работы включаются:

а) периоды работы и (или) иной деятельности, выполнявшиеся на территории Российской Федерации;

б) периоды работы и (или) иной деятельности, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, выполнявшиеся гражданами за пределами Российской Федерации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

в) иные периоды:

период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной [Законом](#) Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей";

период получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах и период переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства;

период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и период отбывания этими лицами наказания в местах лишения свободы и в ссылке;

период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет.

Подтверждение стажа работы осуществляется в соответствии с порядком, определенным [разделами II - V](#) Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 N 1015.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 24.05.2016 N 433)

Данные о стаже могут быть подтверждены ГКУСЗН по месту жительства заявителя на основании имеющихся сведений о трудовом стаже, полученных в соответствии с Соглашением между отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Владимирской области и Департаментом социальной защиты населения Владимирской области об информационном обмене.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.10.2020 N 649)

9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия документа данные запрашиваются ГКУСЗН не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях)

путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.10.2020 N 649)

12. Для назначения компенсации на ЖКУ к документам, перечисленным для соответствующей категории в [пункте 11](#) настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

1) [справка](#) соответствующих организаций о характеристике жилья по рекомендуемой форме (приложение N 2 к настоящему Порядку).

В случае отсутствия в справке данных о характеристике жилья заявителем представляются документы, подтверждающие площадь занимаемого жилого помещения, в том числе отапливаемую, количество комнат, вид жилищного фонда.

В случае отсутствия в справке данных о зарегистрированных лицах по адресу получателя такие данные запрашиваются ГКУСЗН не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке;  
(подп. 1 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98)

2) квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг по адресу получателя за последний календарный месяц перед месяцем обращения, или договоры на оказание коммунальных услуг, или справки из организаций, предоставляющих коммунальные услуги;

3) справка о неполучении компенсации на ЖКУ по месту жительства - для граждан из числа жителей Владимирской области, зарегистрированных в установленном порядке по месту пребывания.

Справку о неполучении компенсации на ЖКУ по месту жительства заявитель вправе представить самостоятельно. В случае непредставления ее заявителем она запрашивается ГКУСЗН не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке;

4) удостоверение к знаку "Житель блокадного Ленинграда" - для граждан, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

Ежегодная компенсация на приобретение топлива гражданам из числа указанных в [пунктах 1 - 3 и 5](#) настоящего Порядка, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, при отсутствии индивидуального отопления с помощью электрических или газовых отопительных приборов осуществляется на основании:  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 27.11.2017 N 991)

1) [заявления](#), подаваемого на очередной финансовый год (рекомендуемая форма согласно приложению N 1 к настоящему Порядку);

2) платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение топлива в текущем финансовом году и транспортные услуги для доставки топлива - для граждан, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

13. ГКУСЗН не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных казенных учреждений социальной защиты населения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в государственные казенные учреждения социальной защиты населения по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

### **III. Порядок определения размера мер социальной поддержки**

14. ЕДВ устанавливаются в размерах, предусмотренных [Законом](#).

Перерасчет размера ЕДВ производится в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на очередной год, после внесения соответствующих изменений в вышеуказанный [Закон](#).

15. Размер компенсации на ЖКУ определяется каждому гражданину индивидуально исходя из занимаемой общей площади жилого помещения, предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, а также с учетом социальной нормы площади жилья, нормативов потребления и тарифов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

Общий размер компенсации на ЖКУ состоит из суммы компенсаций на каждый из видов предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, которыми пользуется гражданин.

16. Состав семьи для определения размера компенсации на ЖКУ определяется на дату подачи заявления о назначении (перерасчете) компенсации.

17. В случае изменения условий предоставления компенсации на ЖКУ (состава семьи, площади занимаемого помещения, основания получения компенсации на ЖКУ либо иных обстоятельств, влияющих на объем предоставления компенсации на ЖКУ) перерасчет компенсации производится на основании сведений, полученных от граждан или организаций:

- в сторону увеличения - с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления сведений;

- в сторону уменьшения - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, но не более чем за три года.

18. Размер ежемесячной компенсации на ЖКУ корректируется на основании сведений о фактически начисленных платежах, полученных от организаций, производящих начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, или граждан, в месяце, следующем за месяцем получения указанных сведений.

(п. 18 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 16.04.2014 N 377)

19. Ежемесячный размер компенсации на ЖКУ увеличивается на основании заявления и предоставления в ГКУСЗН документов, подтверждающих расходы по оплате жилищно-коммунальных услуг, носящих разовый характер.

20. В случае изменения тарифов, социальной нормы площади жилья и нормативов

потребления жилищно-коммунальных услуг суммы компенсации на ЖКУ пересчитываются в автоматизированном режиме без истребования заявлений от граждан:

- с 1 числа месяца, в котором наступили изменения, если соответствующие изменения вступили в силу не позднее 15 числа месяца;

- с 1 числа месяца, следующего за месяцем в котором наступили изменения, если соответствующие изменения вступили в силу после 15 числа месяца.

21. Ежегодная компенсация на приобретение топлива:

- гражданам, указанным в [пунктах 1 - 3](#) настоящего Порядка, устанавливается в размере, предусмотренном Законом;

- гражданам, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, определяется исходя из фактических затрат на приобретение топлива в текущем финансовом году в пределах норм, установленных для продажи населению.

Гражданам, имеющим право на ежегодную компенсацию на приобретение топлива в течение неполного календарного года, денежная компенсация выплачивается в размере пропорционально соответствующему периоду.

#### **IV. Порядок назначения и выплаты**

22. Решение о назначении ЕДВ, компенсации на ЖКУ, ежегодной компенсации на приобретение топлива принимается ГКУСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами (получения ответов на необходимые запросы).

23. Назначение ЕДВ, компенсации на ЖКУ производится с месяца, следующего за месяцем обращения.

24. В случае отказа в удовлетворении этого заявления ГКУСЗН не позднее чем через десять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы.

25. Основанием для отказа в назначении ЕДВ и (или) компенсации на ЖКУ и (или) ежегодной компенсации на приобретение топлива является отсутствие документов, предусмотренных настоящим Порядком для соответствующей категории граждан, за исключением документов, которые должны быть запрошены ГКУСЗН в рамках межведомственного взаимодействия.

26. Выплата ЕДВ и компенсации на ЖКУ осуществляется ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца или в иные сроки, установленные областным законодательством.

Выплата компенсации на приобретение топлива производится не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения.

27. Выплата ЕДВ, компенсации на ЖКУ и ежегодной денежной компенсации на приобретение топлива производится через Управление Федеральной почтовой связи Владимирской области - филиал АО "Почта России" или финансово-кредитные учреждения. При этом в случае выплаты компенсации на ЖКУ через финансово-кредитные учреждения гражданин имеет право оформить заявление-поручение о зачислении компенсации на ЖКУ на счета организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.10.2020 N 649)



28. Гражданину, законным представителем которого является соответствующее учреждение, ЕДВ, компенсация на ЖКУ может перечисляться на счет указанного учреждения.

29. Перечисление денежных средств на выплату и доставку ЕДВ, компенсации на ЖКУ, ежегодной денежной компенсации на приобретение топлива осуществляется ГКУСЗН в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Управлению Федеральной почтовой связи Владимирской области - филиалу АО "Почта России" и финансово-кредитным учреждениям ежемесячно.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.10.2020 N 649)

Допускается авансирование в размере, необходимом для выплаты указанных выплат и компенсаций, а также для оплаты расходов на доставку в пределах поступивших средств, в том числе на обеспечение выплат очередного финансового года.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 30.10.2018 N 790)

30. В случае предоставления ЕДВ, компенсации на ЖКУ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУСЗН при расчете размера, несвоевременного сообщения гражданами сведений об изменении условий, влияющих на предоставление мер социальной поддержки, излишне выплаченные средства подлежат удержанию из сумм последующих выплат соответственно ЕДВ или компенсации на ЖКУ, а при прекращении их выплат - возмещаются получателем. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств они могут быть взысканы ГКУСЗН в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации на ЖКУ в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение компенсации на ЖКУ.

31. Выплата ЕДВ, компенсации на ЖКУ приостанавливается в случае неполучения ЕДВ, компенсации на ЖКУ в течение 6 месяцев подряд.

Выплата возобновляется по заявлению гражданина с месяца приостановления выплаты, но не более чем за три года, предшествующие обращению. Размеры подлежат перерасчету по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Порядком.

32. Компенсация на ЖКУ не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии у граждан такой задолженности государственные казенные учреждения Владимирской области получают из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система).

Выплата компенсации на ЖКУ возобновляется с месяца, следующего за месяцем погашения получателем задолженности, за все время, в течение которого выплата была приостановлена на основании информации, полученной из системы.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.10.2020 N 649, вступает в силу с 1 января 2021 года.)

33. Выплата ЕДВ, компенсации на ЖКУ прекращается в случаях:

- смерти получателя, а также объявления его в установленном порядке умершим или

признания безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

- перехода на получение ежемесячной денежной выплаты, компенсации на ЖКУ по федеральному законодательству с 1 числа месяца, следующего за месяцем назначения указанной выплаты от другого ведомства;

- снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) с 1 числа месяца, следующего за месяцем снятия с регистрационного учета.

В этих случаях досрочно полученная ежемесячная денежная выплата, компенсация на ЖКУ не считается переплатой.

34. При перемене получателем мер социальной поддержки места жительства в пределах Владимирской области выплата по новому месту жительства производится:

ЕДВ - с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты по прежнему месту жительства, если иное не противоречит настоящему Порядку;

компенсация на ЖКУ - с месяца оформления регистрации по новому месту жительства, но не более чем за 3 месяца до месяца постановки на учет в ГКУСЗН по новому месту жительства и не ранее месяца прекращения выплаты компенсации по прежнему месту жительства.

При перемене места жительства в пределах одного городского округа или муниципального района Владимирской области компенсация на ЖКУ по новому месту жительства предоставляется с месяца регистрации, но не более чем за три года, предшествующие обращению. Размер выплаты подлежит перерасчету по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Порядком.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 20.05.2015 N 460)

35. Гражданам, не признанным при очередном переосвидетельствовании инвалидами и включенным в регистр лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по региональному законодательству, предоставление мер социальной поддержки как региональному льготнику возобновляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем снятия инвалидности, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с месяца снятия инвалидности.

36. Начисленные суммы ЕДВ, компенсации на ЖКУ, которые не были востребованы гражданином своевременно, выплачиваются за прошедшее время не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

37. ЕДВ, компенсация на ЖКУ, не полученная гражданином своевременно по вине учреждений, осуществляющих указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

38. Начисленные, но не выплаченные ввиду смерти получателя суммы ЕДВ, ЕДК, ежегодной компенсации на приобретение топлива наследуются в порядке, предусмотренном законодательством.

#### **Заключительные положения**

39. Получатели мер социальной поддержки обязаны извещать не позднее чем в месячный срок ГКУСЗН обо всех изменениях, влекущих изменение размеров ЕДВ, ЕДК или прекращение их выплат.

40. Лицам, имеющим право на меры социальной поддержки по двум или нескольким

основаниям, предусмотренным [Законом](#), либо по основаниям, предусмотренным Законом и иными нормативными правовыми актами одновременно, социальная поддержка предоставляется по одному из законных оснований по выбору заявителя, за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных [статьями 56 - 57](#) указанного Закона отдельным категориям граждан при оказании медико-социальной помощи и лекарственном обеспечении.

41. Гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки согласно федеральному и областному законодательству одновременно, с 1 января 2005 года предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством. Для получения мер социальной поддержки согласно областному законодательству необходимо в ГКУСЗН представить справку государственного учреждения - управления Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе, округе или районе Владимирской области о прекращении ежемесячной денежной выплаты согласно федеральному законодательству.

42. Лицам, перечисленным в [п. п. 1, 2, 3](#) настоящего Порядка и внесенным в областной регистр лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки Владимирской области (далее - областной Регистр), до 31 декабря 2004 года, меры социальной поддержки предоставляются с 1 января 2005 года без предоставления документов.

43. Лицам, перечисленным в [пунктах 1, 2, 3](#) настоящего Порядка и внесенным в областной Регистр в качестве получателей мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг по состоянию на 31 марта 2010 года (в микрорайоне Юрьеvec г. Владимира, ЗАТО г. Радужный, Суздальском районе - 31 октября 2008 года), компенсация на ЖКУ назначается без предоставления дополнительных документов.

При этом размер компенсации на ЖКУ рассчитывается на основании сведений, представленных в электронном виде и (или) на бумажном носителе от организаций, располагающих данными, необходимыми для ее расчета (организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, органов местного самоуправления и других).

44. Документы получателя ЕДВ, компенсации на ЖКУ брошюруются в личное дело, хранящееся в ГКУСЗН. В случае его утраты ГКУСЗН принимаются меры к его восстановлению.

45. При переезде лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, на новое место жительства в пределах Владимирской области по запросу ГКУСЗН по новому месту жительства ГКУСЗН по прежнему месту жительства направляет справку с указанием сведений о произведенных выплатах.

Переплата либо задолженность, указанные в справке, учитываются при дальнейших выплатах мер социальной поддержки по новому месту жительства.

46. Департамент социальной защиты населения Владимирской области до 12 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области сводные отчеты о произведенных расходах из областного бюджета в разрезе территорий и в установленные сроки - бухгалтерскую отчетность о расходовании средств, выделенных на реализацию мер социальной поддержки.  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 02.10.2020 N 649)

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Владимирской области  
от 18.02.2019 N 98)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Государственное казенное учреждение социальной  
защиты населения по \_\_\_\_\_

Заявление о назначении мер социальной поддержки

1. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

2. Сведения о законном представителе недееспособного лица:  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность законного представителя		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

В том случае, если законным представителем является юридическое лицо, то  
указываются банковские реквизиты учреждения: \_\_\_\_\_

3. Прошу назначить мне по категории \_\_\_\_\_  
(указать категорию)

следующие меры социальной поддержки (нужное - подчеркнуть):

- ежемесячную денежную выплату,
- компенсацию расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг,
- ежегодную компенсацию на приобретение топлива на \_\_\_\_\_ год.

4. Денежные выплаты прошу перечислять \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы
1. Копию документов, удостоверяющих личность и постоянное проживание на территории области

2. Копию документов о праве на меры социальной поддержки
3. Справку о характеристике жилого помещения или документы, подтверждающие площадь занимаемого жилого помещения, в том числе отапливаемую, количество комнат, вид жилищного фонда (нужное подчеркнуть)
4. Копии квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг по адресу получателя за последний календарный месяц перед месяцем обращения, или договоры на оказание коммунальных услуг, или справки из организаций, предоставляющих коммунальные услуги (нужное подчеркнуть)
5. Платежные документы, подтверждающие затраты на приобретение топлива в текущем финансовом году и транспортные услуги для доставки топлива (нужное подчеркнуть)

Подлинники и (или) ксерокопии документов прилагаю на \_\_\_\_\_ листах.

5. Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мною, точные и исчерпывающие. Я уведомлен, что за предоставление ложных сведений может наступить ответственность в соответствии с законодательством РФ. В случае изменения состава семьи, площади занимаемого помещения, основания получения компенсации на ЖКУ либо иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления компенсации на ЖКУ граждане обязаны известить учреждение в течение месяца со дня наступления указанных изменений и представить подтверждающие документы.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении, соответствуют предоставленным документам	Подпись специалиста

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СПРАВКИ

Справка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., год рождения)

Проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, количеством комнат \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(указывается жилищный фонд и вид жилья)

По данному адресу зарегистрированы:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Отношение к заявителю	Тип регистрации по месту жительства/ пребывания (с указанием срока пребывания)

Основания выдачи: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.п.

\_\_\_\_\_