

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113335000074 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.02.2026 за ГРН 2263300087697



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600BCB6EAF9C98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Министерством социальной защиты
населения Владимирской области

Министр

Е.Г. Беряцкене

Приказ от 28.01.2026 № 52

УСТАВ

государственного казенного учреждения Владимирской области
«Собинский отдел социальной защиты населения»
(новая редакция)

г.Собинка
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Владимирской области «Собинский отдел социальной защиты населения» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Губернатора Владимирской области от 20.12.2010 № 1335 «О создании государственных казенных учреждений Владимирской области в сфере социальной защиты населения» и осуществляет свою деятельность на территории Собинского муниципального округа.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Министерство), исполнительные органы Владимирской области, должностные лица в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами Владимирской области и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Владимирской области «Собинский отдел социальной защиты населения».

Сокращенное наименование: Собинский ОСЗН.

Тип Учреждения - казенное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 601204, Владимирская область, г.Собинка, ул.Димитрова, д.1.

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет распорядителя средств областного бюджета, лицевой счет получателя средств областного бюджета, лицевой счет администратора доходов областного бюджета, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями

Правительства Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение по вопросам установленной компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Владимирской области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является реализация государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми, в том числе многодетным;

2.2.2. Предоставление путевок на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление;

2.2.3. Предоставление сертификата на семейный отдых многодетным и малоимущим семьям;

2.2.4. Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основании социального контракта.

2.2.5. Предоставление единовременных, ежегодных и ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан и членам их семей в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.2.6. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.2.7. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на догазификацию и газификацию жилого помещения;

2.2.8. Предоставление социального пособия на погребение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.2.9. Выдача справок о назначении государственной социальной помощи студентам для получения государственной социальной стипендии;

2.2.10. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

2.2.11. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг;

2.2.12. Обеспечение функционирования территориального координационного центра, осуществляющего выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в услугах по уходу, и определение их

индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в услугах по уходу;

2.2.13. Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

2.2.14. Определение лица, которому передается требующее постоянного управления имущество гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, и заключение с данным лицом договора о доверительном управлении имуществом;

2.2.15. Назначение и выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими стоимости услуг по техническому осмотру транспортных средств;

2.2.16. Предоставление мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, вынужденно покинувшим места постоянного проживания, в том числе получившим временное убежище на территории Российской Федерации, в рамках действующего законодательства;

2.2.17. Социальное сопровождение семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, в формате семейного многофункционального центра;

2.2.18. Социальное сопровождение членов семей участников специальной военной операции, многодетных семей;

2.2.19. Выдача справки о признании нуждающимся в целях предоставления предметов первой необходимости для новорожденных детей (для малоимущих семей);

2.2.20. Предоставление государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

2.2.21. Прием заявлений и выдача отдельным категориям граждан удостоверений установленного образца в соответствии с действующим законодательством;

2.2.22. Внесение данных о получателях мер социальной поддержки и социальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством в Электронный социальный регистр населения Владимирской области;

2.2.23. Представление информационных, аналитических, статистических и других материалов по вопросам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки и социальных услуг, по запросам Учредителя.

2.3. Организационно-управленческие функции Учреждения включают в себя:

2.3.1. Внедрение современных программных и технических средств и информационных технологий;

2.3.2. Использование общедоступных для населения источников информации (создание и ведение интернет-сайта, интернет-приемной, информационных киосков и т.д.);

2.3.3. Выполнение функций распорядителя средств областного бюджета по распределению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств – казенными учреждениями социального обслуживания, находящимися на обслуживаемой территории, в установленном порядке;

2.3.4. Выполнение функций администратора доходов в соответствии с наделенными полномочиями;

2.3.5. Получение доходов от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, а также безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований от организаций, граждан;

2.3.6. Исполнение закона об областном бюджете в части расходов, предусмотренных Учреждению;

2.3.7. Ведение и согласование бюджетной сметы на содержание Учреждения и предоставление государственных услуг по оказанию мер социальной поддержки в установленном порядке;

2.3.8. Организацию и ведение бухгалтерского учета;

2.3.9. Составление и представление в установленном порядке бюджетной отчетности;

2.3.10. Подготовку в установленном порядке документов для проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Владимирской области, согласно действующему законодательству;

2.3.11. Организацию и проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

2.3.12. Представление к награждению работников Учреждения в установленном порядке государственными, ведомственными и другими наградами;

2.3.13. Организацию документооборота в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

2.3.14. Организацию работы с обращениями граждан, приема и встреч с населением по вопросам социальной защиты;

2.3.15. Участие в организации и проведении мероприятий, имеющих социальную значимость;

2.3.16. Организацию проведения мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма:

- реализацию мер в области профилактики терроризма и экстремизма в Учреждении;

- организацию выполнения требований к антитеррористической защищенности Учреждения;

2.3.17. Проведение работ по ведению мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации;

2.3.18. Взаимодействие с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров и государственных контрактов;

2.3.19. Осуществление координации деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания, находящихся на обслуживаемой территории;

2.3.20. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие мер по созданию в установленном порядке казенного Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- согласование кандидатур главного бухгалтера и заместителя директора Учреждения;
- координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок или на срок, установленный по соглашению сторон.

3.4. Главный бухгалтер и заместитель директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

3.5. Штатное расписание, бюджетная смета Учреждения утверждаются директором Учреждения. Штатное расписание и бюджетная смета подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

3.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

3.7. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, организует его работу в соответствии с предметом и целью деятельности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры, государственные контракты, соглашения;

- распределяет обязанности между заместителем директора и руководителями структурных подразделений Учреждения;
- назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Учреждение, принимает меры к их своевременному рассмотрению;
- планирует деятельность Учреждения;
- подписывает документацию в пределах компетенции Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, по выполнению целей и функций учреждения – распоряжения и решения;
- создает необходимые условия для организации труда работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения, применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
- выполняет поручения Министра социальной защиты населения Владимирской области, заместителя Министра социальной защиты населения Владимирской области;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за целевое, обоснованное и эффективное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование по целевому назначению закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством, а также обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества услуг, открытость и доступность информации об Учреждении, внутреннего контроля, в том числе внутреннего финансового, исходя из полномочий Учреждения.

3.9. Директор Учреждения обязан:

- выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства;
- соблюдать требования пожарной безопасности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны и иные требования, предусмотренные законодательством, регулирующим вопросы пожарной безопасности, требования к антитеррористической защищенности, установленные санитарно-эпидемиологические требования;
- уведомлять работодателя обо всех фактах непосредственного обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, включающих в себя злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также от имени или в интересах юридического лица;

- в установленные сроки представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.10. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Министерства и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Министерства.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

4.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, с согласия Министерства и Учредителя.

4.5. Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области с согласия Министерства и Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам

указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Сделки с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, заключаются Учреждением после их одобрения Учредителем и Министерством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Безвозмездные поступления, используемые по целевому назначению, поступают в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации и не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.12. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, а также областных внебюджетных источников, закрепляется Министерством на

праве оперативного управления за Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему на имущество.

4.14. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливается действующим законодательством.

4.15. Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.19. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем или структурным подразделением Правительства Владимирской области в соответствующей сфере в случае осуществления Правительством Владимирской области функций и полномочий учредителя Учреждения, и заместителем Губернатора Владимирской области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

В случае отсутствия в структуре Правительства Владимирской области заместителя Губернатора Владимирской области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), реконструкция и капитальный ремонт помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, подлежат согласованию с заместителем Губернатора Владимирской области, координирующим и контролирующим работу Министерства.

4.20. Учреждение обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, требований к антитеррористической защищенности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением (территории Учреждения), несет ответственность за нарушение указанных норм и требований в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством.

4.22. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

4.23. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

4.24. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Владимирской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.25. Учреждение имеет право вести бухгалтерский учет самостоятельно, либо передать указанные полномочия по договору другим организациям.

4.26. Учреждение обязано исполнять закон об областном бюджете в части предусмотренных ему расходов.

5. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Правительством Владимирской области.

5.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.3. Недвижимое имущество и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому государственному учреждению Владимирской области или государственному предприятию Владимирской области по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

5.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

5.5. Тип Учреждения может быть изменен в установленном законом порядке.

5.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются его Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, регламентирующие статус имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с Министерством.

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным казенным учреждением Владимирской области "Собинский отдел социальной защиты населения" (полное наименование учреждения) по состоянию на 01.01.2026 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I.	Здания, сооружения, передаточные устройства				
1.				0,00	0,00
2.				0,00	0,00
II.	Движимое имущество, остаточная стоимость которого превышает 100 т.р.				
1	1101340310	Программно-аппаратный комплекс VipNet Coordinator	Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д.1	306 240,00	143 920,00
III.	Прочие основные средства:				
				4 783 727,17	0,00
IV.	ИТОГО основных средств:				
				5 089 967,17	143 920,00

[illegible]

ВЕРНО

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

« 13 (тринадцать) листов

Ведущий специалист-эксперт

отдела контроля, инвентаризации, выплаты и социальных гарантий

Е.А. Фандо

« 29 января 2009 »

