

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1113335000074 представлен при  
внесении в Единый государственный реестр недвижимости  
ГРН 2223301194631

Документ подписан  
электронной подписью  
Владимирской области  
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

В.Л.Порланов

Распоряжение от

28.11.2022 № 1890

УТВЕРЖДЕН

Департаментом социальной  
защиты населения Владимирской  
области

Директор Департамента

Л.Е.Кукушкина

Приказ от

23.09.2022 № 255

## УСТАВ

государственного казенного учреждения Владимирской области  
«Отдел социальной защиты населения по Собинскому району»

(новая редакция)

г.Собинка  
2022

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Собинскому району» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Губернатора Владимирской области от 20.12.2010 № 1335 «О создании государственных казенных учреждений Владимирской области в сфере социальной защиты населения» в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Учредителем Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент социальной защиты населения Владимирской области (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее -- Департамент).

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Собинскому району».

Сокращенное наименование: ГКУ ОСЗН по Собинскому району.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 601204, Владимирская область, г.Собинка, ул.Димитрова, д.1.

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет распорядителя средств областного бюджета, лицевой счет получателя средств областного бюджета, лицевой счет администратора доходов областного бюджета, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение по вопросам установленной компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов

исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Предметом и целью деятельности Учреждения является предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ**

3.1. В ходе своей деятельности в соответствии с региональным законодательством Учреждение осуществляет следующие функции:

3.1.1. Назначение, перерасчет и выплата государственных пособий, компенсаций и других социальных выплат семьям с детьми:

- а) ежемесячного пособия на ребенка;
- б) единовременной денежной выплаты при рождении второго и последующих детей, а также двойни (тройни);
- в) ежемесячной денежной выплаты на третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает среднедушевые денежные доходы населения во Владимирской области;
- г) мер социальной поддержки (денежных выплат) многодетным семьям;
- д) денежных компенсаций беременным женщинам, кормящим матерям, а также на детей в возрасте до трех лет в малообеспеченных семьях, для обеспечения их полноценным питанием по заключению врачей;
- е) регионального материнского (семейного) капитала;
- ж) ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно.

3.1.2. Предоставление 50-процентной скидки со стоимости проезда на междугородном транспорте один раз в год к месту лечения и обратно в пределах Российской Федерации на детей из малообеспеченных семей, не являющихся инвалидами и нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

3.1.3. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.1.4. Организация бесплатного отдыха и (или) оздоровления многодетных и малообеспеченных семей;

3.1.5. Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основании социального контракта (включая его разработку, заключение и сопровождение);

3.1.6. Назначение, перерасчет и выплата ежемесячных денежных выплат, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период Великой

Отечественной войны 1941 - 1945 годов, реабилитированным лицам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий;

3.1.7. Назначение, перерасчет и выплата ежемесячной денежной выплаты лицам, имеющим продолжительный стаж работы;

3.1.8. Назначение, перерасчет и выплата компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не признанным инвалидами;

3.1.9. Назначение, перерасчет и выплата компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, награжденным знаком «Жителю осажденного Севастополя», не признанным инвалидами;

3.1.10. Назначение, перерасчет и выплата компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет ("Дети войны");

3.1.11. Предоставление мер социальной поддержки собственникам жилых помещений, являющимся плательщиками взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

3.1.12. Предоставление единовременных денежных выплат социально-незащищенным категориям граждан при проведении работ по газификации жилья, супругам к юбилеям их совместной жизни;

3.1.13. Предоставление ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы отдельным категориям граждан;

3.1.14. Предоставление ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан;

3.1.15. Назначение социального пособия на погребение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.16. Выдача справок о назначении государственной социальной помощи студентам для получения государственной социальной стипендии;

3.1.17. Выдача справок о признании гражданина малоимущим для получения бесплатной юридической помощи в рамках системы бесплатной юридической помощи;

3.1.18. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

3.1.19. Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

3.1.20. Определение лица, которому передается требующее постоянного управления имущество гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, и заключение с данным лицом договора о доверительном управлении имуществом;

3.1.21. Обследование жилищно-бытовых условий граждан с привлечением социальных работников, иных специалистов государственных учреждений социального обслуживания с целью оценки всех обстоятельств (сведений), обуславливающих потребность заявителя в предоставлении социальных услуг;

3.1.22. Прием документов на присвоение звания «Ветеран труда»;

3.1.23. Назначение и выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими стоимости услуг по техническому осмотру транспортных средств;

3.1.24. Предоставление единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.25. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

3.2. К функциям Учреждения также относится выполнение федеральных нормативных актов по:

3.2.1. Назначению и выплате ежегодных денежных выплат гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»;

3.2.2. Назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

3.2.3. Предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3.2.4. Предоставлению мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

3.2.5. Назначению и выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

3.2.6. Предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, относящихся к полномочиям Российской Федерации, переданных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

3.2.7. Приему документов на осуществление компенсационных выплат гражданам, которым был причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации;

3.2.8. Предоставлению информации, необходимой для установления социальных доплат к пенсиям неработающих пенсионеров.

3.3. В ходе исполнения указанных функций Учреждение:

3.3.1. Представляет в установленном порядке реестры получателей ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

3.3.2. Представляет в установленном порядке списки на осуществление компенсационных выплат гражданам, которым был причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, с необходимыми документами;

3.3.3. Представляет в установленном порядке списки:

а) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда

Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы с указанием регистрационных данных, предусмотренных действующим законодательством;

б) получателей пособий в связи с возникновением у них поствакцинальных осложнений.

3.4. В соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет прием заявлений от граждан и выдачу им удостоверений установленного образца.

3.5. Организационно-управленческие функции Учреждения включают в себя:

3.5.1. Ведение банка данных (регистра) получателей пособий, компенсационных, ежемесячных денежных выплат и других мер социальной поддержки, а также регистра получателей социальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3.5.2. Внедрение современных программных и технических средств и информационных технологий;

3.5.3. Использование общедоступных для населения источников информации (создание и ведение интернет-сайта, интернет-приемной, информационных киосков и т.д.);

3.5.4. Выполнение функций распорядителя средств областного бюджета по распределению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств – казенными учреждениями социального обслуживания, находящимися на территории района, в установленном порядке;

3.5.5. Выполнение функций администратора доходов в соответствии с наделенными полномочиями;

3.5.6. Получение доходов от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, а так же безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований от организаций, граждан;

3.5.7. Исполнение закона об областном бюджете на очередной финансовый год в части расходов, предусмотренных Учреждению;

3.5.8. Ведение и согласование бюджетной сметы на содержание Учреждения и предоставление государственных услуг по оказанию мер социальной поддержки в установленном порядке;

3.5.9. Организация и ведение бухгалтерского учета;

3.5.10. Составление и представление в установленном порядке бюджетной отчетности;

3.5.11. Подготовку в установленном порядке документов для проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Владимирской области, согласно действующему законодательству;

3.5.12. Организация и проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

3.5.13. Представление к награждению работников Учреждения в установленном порядке государственными, ведомственными наградами, почетной грамотой (выражении благодарности) администрации области, Законодательного Собрания области, почстной грамотой (выражении

благодарности) Департамента социальной защиты населения Владимирской области;

3.5.14. Организация документооборота в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

3.5.15. Организация работы с обращениями граждан, приема и встреч с населением по вопросам социальной защиты;

3.5.16. Организация проведения мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма:

- реализация мер в области профилактики терроризма и экстремизма в Учреждении;

- организация выполнения требований к антитеррористической защищенности Учреждения;

3.5.17. Проведение работ по ведению мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации;

3.5.18. Разработка и принятие мер по предупреждению коррупции;

3.5.19. Осуществление координации деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания, находящихся на территории района.

3.6. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие мер по созданию в установленном порядке казенного Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- образование единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- согласование кандидатур главного бухгалтера и заместителя директора Учреждения;

- координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной;

- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок или на срок, установленный по соглашению сторон.

4.4. Главный бухгалтер и заместитель директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

4.5. Структура, штатное расписание, бюджетная смета Учреждения утверждаются директором Учреждения. Штатное расписание и бюджетная смета подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

4.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, организует его работу в соответствии с предметом и целью деятельности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры, государственные контракты, соглашения;
- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Учреждения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Учреждение, принимает меры к их своевременному рассмотрению;
- планирует деятельность Учреждения;
- подписывает документацию в пределах компетенции Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, по выполнению целей и функций учреждения – распоряжения и решения;
- назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- создает необходимые условия для организации труда работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения, применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
- выполняет поручения директора Департамента социальной защиты населения Владимирской области, заместителя директора Департамента социальной защиты населения Владимирской области;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за целевое, обоснованное и эффективное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование имущества по целевому назначению, а также обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества услуг, открытость и доступность информации об учреждении, внутреннего контроля, в том числе внутреннего финансового, исходя из полномочий Учреждения.



## 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Департамента и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

5.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

5.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, с согласия Департамента и Учредителя. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Безвозмездные поступления, используемые по целевому назначению, поступают в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации и не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

5.7. Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области с согласия Департамента и Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

5.8. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, а также областных внебюджетных фондов, закрепляется Департаментом на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.10. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

5.12. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров и государственных контрактов.

5.13. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливается действующим законодательством.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.16. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем или структурным подразделением администрации Владимирской области в соответствующей сфере в случае осуществления администрацией Владимирской области функций и полномочий учредителя Учреждения, и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

В случае отсутствия в структуре администрации Владимирской области заместителя Губернатора Владимирской области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления). реконструкция и капитальный ремонт помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, подлежат согласованию с заместителем Губернатора Владимирской области, координирующим и контролирующим работу Департамента.

## **6. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

6.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Владимирской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.5. Сделки с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, заключаются Учреждением после их одобрения Учредителем и Департаментом.

6.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.7. Учреждение имеет право вести бухгалтерский учет самостоятельно, либо передать указанные полномочия по договору другим организациям.

6.8. Учреждение обязано исполнять закон об областном бюджете на очередной финансовый год в части предусмотренных ему расходов.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в государственной собственности Владимирской области.

7.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются его Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, регламентирующие статус имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с Департаментом.

Приложение к Уставу  
государственного казенного учреждения  
Владимирской области "Отдел социальной защиты  
населения по Собинскому району"  
(полное наименование учреждения)

### ПЕРЕЧЕНЬ

**имущества, закрепленного на праве оперативного управления**  
за государственным казенным учреждением Владимирской области "Отделом социальной защиты населения по Собинскому району"  
(полное наименование учреждения)  
по состоянию на 01 августа 2022г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>I.</b>	<b>Здания, сооружения, передаточные устройства</b>				
1.				0,00	0,00
2.				0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Движимое имущество, остаточная стоимость которого превышает 100 т.р.</b>				
1.				0,00	0,00
2.				0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Прочие основные средства:</b>				
				4 028 834,04	29 672,90
<b>IV.</b>	<b>ИТОГО основных средств:</b>				
				<b>4 028 834,04</b>	<b>29 672,90</b>

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

« 13 » (тринадцатого) листов

Ведущий специалист-эксперт

отдела компенсационных выплат и социальных гарантий

Н.Н.Семенова

« 30 » сентября 2022 г.

